PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA

DINAS KESEHATAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGOLAHAN DAN DISTRIBUSI DATA KESEHATAN

DINAS KESEHATAN PROVINSI SUMATERA UTARA
Jalan Prof. H.M. Yamin SH, No.41 AA, Medan
Telp. 4535320,Fax. 535320, Web. www.dinkes.sumutprov.go.id

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA

DINAS KESEHATAN

Sub Bagian Program, Akuntabilitas dan Informasi Publik

Nomor SOP	891.1/...../Dinkes/VIII/ 2017
Tanggal pembuatan	.... Agustus 2017
Tanggal revisi	
Tanggal pengesahan	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Drs. Agustama, Apt, MKes Pembina Utama Muda NIP. 19590811 198902 1 001
Judul SOP	**Pengolahan dan Distribusi Data Kesehatan**

	Dasar Hukum
1	Undang-Undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
2	Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3	Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
4	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
5	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Kesehatan;
6	Peraturan Presiden No 72 Tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional
7	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 92 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Komunikasi Data Dalam SIK Terintegrasi
8	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Minimal
9	Peraturan Gubernur Provinsi Sumatera Utara Nomor 38 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Dinas-Dinas Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.

	Kualifikasi pelaksana
1	Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
2	Memiliki kemampuan pengolahan dan analisa data kesehatan

Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan	
1	Pedoman Administrasi Surat Menyurat Dari Pemprov SU	1	Format pendataan
2	SOP Verifikasi Data Set Prioritas pada Aplikasi Komunikasi Data Online	2	Komputer / Laptop
3	SOP Penyusunan Buku Profil Kesehatan Provinsi Sumatera Utara	3	Printer
4	SOP Pemanfaatan Data	4	Telepon
		5	Meja dan kursi
		6	ATK
		7	Jaringan Internet

Peringatan		Pencatatan dan pendataan	
1	Apabila data tidak lengkap akan mengakibatkan hasil analisis dan Keputusan yang kurang/tidak tepat	1	Agenda Surat
2	Apabila data lengkap, tepat waktu dan valid maka hasil analisis dan pengambilan keputusan yang tepat.	2	Buku Ekspedisi Surat
3	Apabila umpan balik data tidak ada respon dari lintas program dan lintas sektor mengakibatkan data tidak valid.	3	Daftar Kebutuhan Data
		4	Laporan Hasil Pengolahan Data

SOP Pengolahan dan Distribusi Data Kesehatan

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Program Datin	Lintas Program	Kepala Seksi	Sekretaris/ Kabid	Kepala Dinas	Lintas Sektor	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu/ Jam	Output	
1	Mengidentifikasi data-data yang di butuhkan oleh seksi datin dan Litbangkes dan Lintas Sektor lainnya.	Mulai						Surat permintaan data dari Lintas Sektor dan format data yang dibutuhkan	3 Hari	Daftar Kebutuhan Data	
2	Mengirimkan surat kepada masing-masing program lingkup dinas kesehatan Provinsi Sumatera utara dan sektor terkait							Format Kebutuhan Data	2 hari	Surat dan Format Kebutuhan Data	pedoman administrasi surat menyurat Pemprov SU
3	Menerima data dan pengelola program di Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Utara dan sektor terkait							Surat dan Format data yg telah terisi dari Lintas Program/ Lintas Sektor. dan ceklist penerimaan data	5 hari	Data dari lintas program dan lintas sektor	
4	Mengolah data (Logical Check, Verifikasi) dari pengelola program di Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Utara dan sektor terkait							Data dari lintas program dan lintas sektor	7 Hari	Data Kesehatan Yang telah di Olah	-SOP Profil Kesehatan Prov SU -SOP Verifikasi data set

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Lintas Sektor	Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Program Datin	Lintas Program	Kepala Seksi	Sekretaris/ Kabid	Kepala Dinas		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu/ Jam	Output	
5	Melaporkan hasil pengolahan data pada Atasan				Tidak			Data Kesehatan Yang Telah di Olah	2 Hari	Atasan setuju atau tidak terhadap data yang telah diolah	
8	Melakukan sosialisasi dan visualisasi data melalui media cetak dan elektronik				Ya			Data Kesehatan	7 Hari	Data tersosialisasi dan tervisualisasi	SOP Pengelolaan Website Dinas Kesehatan Prov SU
9	Melakukan distribusi data kepada pengelola program di lingkup Dinas Kesehatan Prov SU dan lintas sektor terkait	Selesai						Data Kesehatan	3 Hari	Data Terdistribusi	SOP Pemanfaatan data

Medan, Agustus 2017

Kepala Dinas Kesehatan
Provinsi Sumatera Utara

PEMERINTAH PROPINSI SUMATERA UTARA
DINAS KESEHATAN

Drs. Agustama Apt.M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19590811 198902 1 001