



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS KESEHATAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SOP VERIFIKASI DATA SET PRIORITAS PADA APLIKASI KOMUNIKASI DATA ONLINE

DINAS KESEHATAN SUMATERA UTARA
Jalan Prof. H.M. Yamin SH, No.41 AA, Medan
Telp. (061) 4524550, Fax. 4524550, Web. www.dinkes.sumutprov.go.id



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS KESEHATAN**

Sub Bagian Program, Akuntabilitas dan Informasi Publik

Nomor SOP	891.1/...../Dinkes/VIII/ 2017
Tanggal pembuatan	 Agustus 2017
Tanggal revisi	
Tanggal pengesahan	
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Utara Drs. Agustama, Apt, MKes Pembina Utama Muda MP. 19590811 198902 1 001
Judul SOP	Verifikasi Data Set Prioritas Pada Aplikasi Komunikasi Data Online

Dasar Hukum

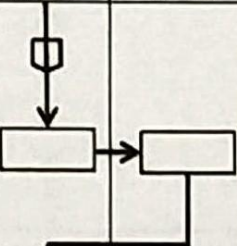
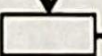
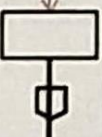
Kualifikasi pelaksana

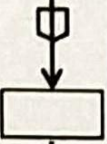
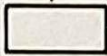
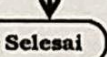
1	Undang-Undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1	Mampu Memahami Data Kesehatan
2	Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2	Mampu Memahami Indikator Data Set Prioritas
3	Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;	3	Mampu Mengoperasikan Aplikasi Komunikasi Data Online
4	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		
5	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Kesehatan;		
6	Peraturan Presiden No 72 Tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional		
7	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 92 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Komunikasi Data Dalam SIK Terintegrasi		
8	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Minimal		

9	Peraturan Gubernur Provinsi Sumatera Utara Nomor 38 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Dinas-Dinas Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.		
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan	
1	Pedoman Administrasi Surat Menyurat Dari Pemprov SU	1	Laptop, Komputer
2	SOP Pengelolaan dan Distribusi Data Kesehatan	2	Jaringan Internet
		3	Printer
		4	Telepon / HP
		5	Meja dan kursi
		6	ATK
Peringatan		Pencatatan dan pelaporan	
1	Apabila data tidak lengkap akan mengakibatkan hasil analisis dan Keputusan yang kurang/tidak tepat	1	Agenda Surat Menyurat
2	Apabila data lengkap, tepat waktu dan valid maka hasil analisis dan pengambilan keputusan yang tepat.	2	Form Absensi Penerimaan Data Set Kab./Kota
		3	Catatan Hasil Verifikasi Data Set Prioritas pada Aplikasi Komunikasi Data Online

SOP Verifikasi Data Set Prioritas Pada Aplikasi Komunikasi Data Online

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pengelola Program Datin	Pengelola Program Terkait	Kepala Seksi	Sekretaris/ Kabid	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan surat ke Kabupaten/Kota mengenai pengisian/entry data bulanan, triwulan dan tahunan data set prioritas pada aplikasi komunikasi data online	Mulai					Surat dari Kepala Dinas Kesehatan Provinsi SUMUT yang berisi tentang waktu dan jenis pelaporan (bulanan, triwulanan dan tahunan).	1 - 2 Hari	surat pemberitahuan telah terkirim ke kab/kota	pedoman surat menyurat Pemprov SU
2	Memantau data set prioritas Kab/Kota yang sudah diterima secara online.						Data Set Prioritas (Bulanan, Triwulanan dan Tahunan) pada Aplikasi Komunikasi Data	- setiap tanggal 11-15 setiap bulan berikutnya setelah periode laporan (5 Hari)	Absensi laporan bulanan/triwulan /tahunan dan Print Out Data Set Prioritas Kab/Kota	
3	Memberikan umpan balik terhadap absensi penerimaan data set prioritas setiap periode laporan ke kabupaten/ kota menggunakan Telepon/ SMS/ Email/ WA						Absensi laporan bulanan/triwulan/tahunan dan Print Out Data Set Prioritas Kab/Kota	2 hari	Terkirimnya umpan balik ke kabupaten/kota	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pengelola Program Datin	Pengelola Program Terkait	Kepala Seksi	Sekretaris/ Kabid	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Melakukan verifikasi dan Sinkronisasi Data oleh tim verifikasi						Print Out Data Set Prioritas (Bulanan, Triwulanan dan Tahunan) pada Aplikasi Komunikasi Data	5 Hari kerja	Data Set Prioritas telah Valid	-SK tim pengelola data -SOP Pengolahan dan distribusi data
5	Melaporkan Hasil Verifikasi dan Sinkronisasi Data Set Prioritas Kepada Atasan						Print Out Data Set Prioritas Bulanan, Triwulanan dan Tahunan Yang Sudah di Verifikasi	2 Hari	Laporan Data Set Prioritas Bulanan, Triwulanan dan Tahunan Kab/Kota	Cat: Bentuk laporan kepada pimpinan
6	Mengirimkan umpan balik hasil verifikasi dan sinkronisasi data set prioritas ke Kab/Kota melalui komunikasi cepat (Tlpn/Email/sms)						Data Set Prioritas hasil verifikasi dan sinkronisasi (Bulanan, Triwulanan dan Tahunan) yang tidak valid.	3 hari	Terkirimnya Umpan Balik Data Set Prioritas	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pengelola Program Datin	Pengelola Program Terkait	Kepala Seksi	Sekretaris/ Kabid	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Memverifikasi ulang data hasil umpan balik dari kab/kota						Data Set Prioritas Bulanan, Triwulanan dan Tahunan Hasil Perbaikan	1 Hari	Data Set Prioritas Bulanan, Triwulanan dan Tahunan Yang Sudah Valid	
8	Mengajukan data set prioritas yang telah di verifikasi ke pusdatin untuk di publikasikan oleh Pusdatin						Data Set Prioritas Bulanan, Triwulanan dan Tahunan Yang Sudah Valid	1 Hari	Data Set Prioritas Bulanan, Triwulanan dan Tahunan Yang Sudah Valid di Ajukan ke Pusdatin	
9	Mengirimkan umpan balik hasil verifikasi dan sinkronisasi data set prioritas ke Kab/Kota melalui komunikasi cepat (Tlpn/Email/sms)						Absensi laporan bulanan/ triwulanan/ tahunan dan Data Set Prioritas hasil verifikasi dan sinkronisasi (Bulanan, Triwulanan dan Tahunan)	3 Hari	Terkirimnya umpan balik ke kabupaten/kota	



Medan, Agustus 2017
Kepala Dinas Kesehatan
Provinsi Sumatera Utara,

Drs. Agustama, Apt.M.Kes

Pembina Utama Muda

NIP. 19590811 198902 1 001