1/1/2017

Panduan Menggunakan DHIS2 Indonesia

# Daftar Isi

Da	ftar Isi	
1.	Mengakses	5 DHIS2
	1.1. Login	
	1.2. Menjal	ankan Aplikasi4
	1.2.1.	Menu Atas – Mengakses Modul4
	1.2.2.	Mengakses Sub-Modul4
	1.3. Mengu	bah Password5
	1.4. Mempe	erbarui Profil6
	1.5. Logout	
	1.6. Mende	sain Struktur Database DHIS27
	1.6.1.	Mendefinisikan Unit Organisasi dan Hierarki Organisasi7
	1.6.2.	Mendefinisikan Data Elemen7
	1.6.3.	Mendefinisikan Indikator8
	1.6.4.	Mendefinisikan Form Entry Data8
	1.6.5.	Mendefinisikan Tabel Laporan dan Desain Laporan8
	1.6.6.	Mendesain Grafik dan GIS8
	1.7. Mende	finisikan tabel laporan dan desain laporan9
	1.8. Mende	sain grafik/chart11
	2.7.1	Membuat Tabel Pivot11
	2.7.2	Membuat Grafik/Diagram21
	1.8. GIS	
	1.8.1.	Membuka Facility Layer (Lapisan Fasilitas Kesehatan)
	1.8.2.	Membuka Boundary Layer (Lapisan Batas Wilayah)32
	1.8.3.	Membuat Peta Tematik
	1.8.4.	Automatic Legend (Legenda Otomatis)
	1.8.5.	Predefined Legend (Legenda yang telah ditetapkan)
	1.9. Melakı	ıkan Kustomisasi Tampilan Dashboard34
	1.9.1.	Menambah Dashboard
	1.9.2.	Menambah Grafik dan Laporan dalam Dashboard36
	1.9.3.	Membagikan Dashboard Kepada Pengguna Lain37
	1.9.4.	Membagikan Interpretasi
	1.9.5.	Pesan dan Umpan Balik40

## 1. Mengakses DHIS2

*District Health Information Software* (DHIS2) adalah aplikasi berbasis web dan dapat diakses menggunakan *browser* internet. Pada saat mengakses DHIS2, disarankan menggunakan *browser* Google Chrome.

Terdapat 2 server yang dapat diakses yaitu:

- 1) Production Server: Digunakan sebagai KOMDAT 2, dapat di akses di tambahkan link
- 2) Training Server: digunakan untuk tujuan training, gunakan server ini untuk latihan. Dapat diakses di tambahkan link

## 1.1. Login

Dengan menggunakan browser Google Chrome, masukkan alamat URL sehingga muncul tampilan berikut

	Komdat 2	
	dhis2	
	Sign in	
2	Masukkan Username	
3	Masukkan Password Password	
4	Klik Sign in Sign in	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Klik untuk mengubah bahasa
Powered by DHIS 2		Indonesian (Indonesia) ~

Gambar 1. Halaman Login

- 1) Klik "Change Language" untuk mengubah tampilan menjadi Bahasa Indonesia
- 2) Masukkan username
- 3) Masukkan password
- 4) Klik tombol sign in

## 1.2. Menjalankan Aplikasi

DHIS2 mempunyai 2 (dua) system menu yaitu: 1) Menu di bagian atas, yang berisi berbagai jenis modul dan 2) Menu di bagian kiri di dalam modul, yang berisi fungsi dari tiap modul.

Gambar Komdat 2 di bagian kiri atas adalah link cepat untuk menuju dashboard masing-masing pengguna.

### 1.2.1. Menu Atas – Mengakses Modul

DHIS2 terdiri diri berbagai apps yang mempunyai fungsi spesifik. Pengguna dapat mengakses tiap modul tersebut melalui menu di bagian atas di bawah apps.

Pengguna dapat mengarahkan kursor ke arah icon Apps atau mengetikkan nama modul untuk memunculkan daftar modul



#### Gambar 2. Mengakses Modul

#### 1.2.2. Mengakses Sub-Modul

Saat pengguna memilih suatu modul atau aplikasi, pengguna akan diarahkan ke halaman utama modul yang berisi sub-modul atau fitur disertai dengan deskripsi singkat di bagian tengah layar.

Di bagian kiri layar juga terdapat menu sub modul dengan link menuju fitur terkait. Gunakan sub menu ini untuk menuju fitur yang diinginkan



## 1.3. Mengubah Password

Pengguna dapat mengubah password yang diberikan oleh admistrator demi alasan keamanan. Untuk mengubahnya dapat mengikuti langkah berikut:

dhis2 Komdat 2	2	1 Arahkan kursor pada logo inisia	il pengguna 🔸 👘 🕕
User settings	Account settings	× 🖪	
User profile     Account settings	Uerrare nitrah	Settings Profil	Ni'mah Hanifah hanifah.nimah@gmail.com
	Old persevered		
	New password	ANUI Danuan	LOG OUT
	Repeat new password with the second s	() Kik combor akin	
	UPDATE PASSWORD	(An garnear ana)	
	•		
	Kike Update Password		

Gambar 4. Mengubah Password

- 1) Arahkan kursor pada icon inisial pengguna di pojok kanan atas
- 2) Klik gambar akun
- 3) Isikan password lama
- 4) Isikan password baru
- 5) Ulangi mengisi password baru
- 6) Klik tombol update password untuk menyimpan password baru

## 1.4. Memperbarui Profil

Memperbarui profil dapat mendukung komunikasi lebih lanjut antar user dalam sistem. Untuk memperbarui profil dapat mengikuti langkah berikut:

dhis2 Komdat 2		1 Arahkan kursor ke inisial pengguna	
dhis2     Komdat 2       Less settings     User profile       Account antings     Account antings       Atau klik user profile     Atau klik user profile	User profile  Frist name Nimah Sumane Hanifah Smail hanifah.nimah@gmail.com Mublic phone number DB52xxxxxxxx introduction Job title	Arahkan kursor ke inisial pengguna	IT of our
	Bender		

Gambar 5. Memperbarui Profil

- 1) Arahkan kursor ke logo inisial pengguna di pojok kanan atas
- 2) Klik gambar profil
- 3) Isikan detail profil terdiri diri:
  - a. First name : isikan nama depan pengguna
  - b. Surname : isikan nama belakang pengguna
  - c. Email : isikan alamat email pengguna
  - d. Mobile phone number : isikan nomor handphone pengguna
  - e. Job title: isikan pekerjaan (Misal: Staf Seksi Pengendalian Penyakit)
  - f. Gender : pilih jenis kelamin
  - g. Birthday : isikan tanggal lahir
  - h. Nationality : isikan kewarnegaraan (Misal: Indonesia)
  - i. Employer : isikan instansi (Misal: Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta)
  - j. Language : isikan bahasa yang digunakan (Misal: Bahasa Indonesia)
- 4) Setiap perubahan yang dilakukan akan tersimpan otomatis

## 1.5. Logout

Apabila pengguna sudah selesai menjalankan DHIS2, direkomendasikan untuk melakukan logout. Untuk dapat logout dapat mengikuti langkah sebagai berikut



## 1.6. Mendesain Struktur Database DHIS2

Untuk dapat memanfaatkan fitur dashboard DHIS2 maka ada beberapa langkah-langkah yang mendesain struktur database. Hal yang dilakukan antara lain:

- 1. Men set up hierarki organisasi (organization unit)
- 2. Mendefinisikan elemen-elemen data (data element)
- 3. Mendefinisikan form entri data (*data set*)
- 4. Mendefinisikan kualitas data (validation rule)
- 5. Mendefinisikan indikator
- 6. Mendefinsikan tabel laporan dan desain laporan
- 7. Mendesain grafik/chart
- 8. Melakukan kustomisasi dashboard

#### 1.6.1. Mendefinisikan Unit Organisasi dan Hierarki Organisasi

DHIS 2 mendefinisikan unit pemilik/ pengumpul data dengan istilah unit organisasi (organisation unit). Organisation unit dapat dibagi berdasarkan jenis fasilitas kesehatan, bidang administrasi ataupun wilayah geografis. Tingkat org-unit menentukan tingkat ketersediaan data yang dapat disatukan (agregasi). Ketika merancang laporan pada tingkat tertentu, DHIS2 akan menggunakan struktur hierarki untuk agregasi data dari semua fasilitas kesehatan pada tingkat di bawahnya. Pengaturan struktur hierarki juga akan berpengaruh dalam menentukan analisis unit geografis pada program GIS (pemetaan).

#### 1.6.2. Mendefinisikan Data Elemen

Data element mendefinisikan data apa yang dikumpulkan dan akan dianalisis. Misalnya jumlah pasangan usia subur, jumlah persediaan alat kontrasepsi, dll.

Seringkali pada saat melakukan pengumpulan atau penyajian data, suatu *data element* dapat memiliki atribut kategori (misalnya, *jenis kelamin, usia, metode kontrasepsi, dll*). Sebagai contoh *data element* yang akan disajikan yaitu jumlah kasus demam berdarah berdasarkan jenis kelamin. Untuk menampilkan

jumlah kasus demam berdarah baik untuk laki-laki dan perempuan, pengguna tidak perlu membuat 2 *data element*. Pengguna hanya perlu membuat 1 *data element* yaitu jumlah kasus demam berdarah dan menambahkan atribut *"category combination"* berupa jenis kelamin di dalamnya. Sebagai catatan, kategori yang sudah ditautkan ke dalam 1 data element, dapat juga digunakan untuk *data element* lainnya. Berikut langkah – langkah yang perlu dilakukan untuk membuat *category*, yaitu:

- Membuat Category Option
- Membuat *Category*
- Membuat Category Combination
- Menambahkan category combination pada data element

#### 1.6.3. Mendefinisikan Indikator

Menu indikator dapat digunakan untuk mengukur perubahan dan mengubah data menjadi suatu informasi. Indikator biasanya didefinisikan menjadi suatu formula yang terdiri dari numerator dan denominator dari *data element* yang sudah dibuat sebelumnya. Untuk membuat indikator, sebelumnya perlu dibuat tipe indikator yang akan dimasukkan dalam formula pembuatan indikator. Selanjutnya indikator dapat muncul otomatis ketika *element data* terkait telah dientri.

#### 1.6.4. Mendefinisikan Form Entry Data

Setelah selesai mendesain elemen data, selanjutnya pengguna dapat membuat form Data Entri yang disebut dengan *Data Sets*. *Data Sets* digunakan untuk mengelola Form Data Entri yang akan digunakan untuk mengentri data. *Data Sets* dapat didefinisikan sebagai kumpulan *data element* yang memiliki periode pengumpulan data yang sama di unit organisasi tertentu.

#### 1.6.5. Mendefinisikan Tabel Laporan dan Desain Laporan

Laporan standar pada DHIS2 dapat digunakan untuk menampilkan data yang sudah dikumpulkan. Data dapat diagregasikan berdasarkan level unit organisasi, data element, indikator, maupun periode pelaporan.

#### 1.6.6. Mendesain Grafik dan GIS

Terdapat 3 (tiga) modul untuk menampilkan data sehingga mudah dibaca sebagai informasi. Modul tersebut antara lain: 1) Pivot Tabel, 2) Data Visualizer, 3) GIS (geographical information systems). Grafik dan peta yang sudah dibuat dapat dimasukkan ke dalam dashboard.



## 1.7. Mendefinisikan tabel laporan dan desain laporan

Gambar 7. Mengakses Laporan Standar

- 1) Klik gambar apps di pojok kanan atas
- 2) Ketik "report" pada bagian cari apps
- 3) Klik icon reports bergambar pie warna hijau oranye
- 4) Klik Laporan Standar pada submenu di bagian kiri layar, sehingga muncul tampilan seperti berikut

dhis2	Komdat 2			2	Cari apps	1 #	
Laporan	* + >	Laporan standar 😯			3		
Laporan standar Laporan data set	9	Filter berdasarkan nama Nama Lengkap	Filter	Hapus		mena	mbah baru
Ringkasan tingkat pelapo Resource	ran	IMS HIV	6 Buat Klik	"Buat" untuk mendapatkan I	aporan standar		
Laporan Unit Organisasi Persetujuan data		тво7					
Tabel p <mark>e</mark> laporan		твоя	C Edit laporan				
Analitik Analitik			<ul> <li>menghilangkan</li> <li>tunjukkan detail-detail</li> </ul>				
		Jumlah halama	ın: 1 Jumla	ah baris tiap halaman: 50	Pin	dah ke halaman: 1	Ke
	(5	)			«« «	1 » »»	
	, alt ridine	and a second and a second and a second					

#### Gambar 8. Mendapatkan Laporan Standar

5) Klik nama laporan standar yang diinginkan, kemudian akan muncul beberapa pilihan

6) Klik Buat, kemudian pengguna akan diminta memilih parameter organization unit seperti tampilan berikut

dhis2	Komdat 2		Cari apps	 NH
Laporan Laporan standar Laporan data set Ringkasan tingkat pelapo Resource Laporan Unit Organisasi Persetujuan data Tabel pelaporan Analitik Analitik	<b>≪ ◆ →</b> nan	Parameter tabel laporan Unit organisasi Indonesia I ACEH BALI BANTEN D I YOGYAKARTA CAB. SULINNS KIDOL CAB. SKULON PROGO I KAB. SULINNS KIDOL CAB. SKULON PROGO I KAB. SULINNS KIDOL CAB. SKULON PROGO I KAB. SULINNS KIDOL I KAB. S	<ul> <li>Klik untuk memilih unit organisasi sesuai kebutuhan</li> </ul>	

Gambar 9. Memilih Unit Organisasi Untuk Mendapatkan Laporan Standar

- 7) Klik unit organisasi sesuai kebutuhan. Jika ingin memilih unit organisasi pada level di bawahnya, klik gambar bertanda "+"
- 8) Klik Dapatkan Laporan, kemudian pengguna akan diminta untuk memilih periode laporan seperti gambar berikut



Gambar 10. Memilih Periode Laporan Untuk Mendapatkan Laporan Standar

- 9) Klik periode laporan sesuai kebutuhan
- 10) Pilih waktu sesuai kebutuhan
- 11) Klik Get Report, sehingga muncul laporan standar seperti gambar berikut

	dhis2	Komdat 2	K	ik Print	t untuk	menda	patkan	file PD	)F									Ca	iri app	os				==	(	III
LAP	Print PORAN BULANAN IN YOGYAKARTA 2015	kembali NFEKSI MENULAR SEK	SUAL	. (IMS)																						
					j.	AKI - LA	KI					P	EREMPL	JAN							KELO	MPOK	RISKO			
No	VA	RIABLE	<1	1-14	15-19	20-24	25-49	>=50	Jml	<1	1-14	15-19	20-24	25-49	>=50	Jmi	TOTAL	WPS	PPS	Waria	LSL	IDU	Pasanga Risti	Pelanggan PS	Lain	TOTAL
1	Jumlah kunjungan	i layanan IMS		6	46	208	388	90	738		25	80	235	1082	115	1537	2275	224	3	38	241	2	489	212	933	2142
2	Jumlah pasien bar	ru yang berkunjung			4	5	11		20		4	6	13	65	7	95	115	2			2		17	16	23	60
3	Jumlah pasien yar	ng berkunjung			4	4	10		18		4	4	9	53	7	77	95	2			2		17	16	23	60
4	Jumlah pasien IM	S yang ditemukan		3	27	136	250	53	469		20	51	174	823	86	1154	1623	95	2	5	171	2	372	81	601	1329
5	Jumlah pasien IM	S yang diobati			2	1	5		8		3	3	9	50	3	68	76	1					4		8	13
6	Jumlah kasus IMS	syang ditemukan			5	5	8		18		4	4	6	43	7	64	82	1					13	19	12	45
7	Jumlah kasus IMS	s yang diobati		3	27	122	183	21	356		17	47	138	736	90	1028	1384	136			140		306	43	369	994
8	Jumlah pasien yar	ng di tes sifilis				1	1		2			2	4	18		24	26								1	1
9	Jumlah pasien sifi	lis yang diobati							0							0	0									0
10	Jumlah orang yan	g diberi kondom		4	42	181	312	88	627		19	55	176	798	79	1127	1754	180	1	38	201	2	383	193	496	1494
11	Jumlah kondom ya	ang diberikan			31	46	39		116		19	39	83	494	48	683	799	6			7		129	30	171	343
12	Jumlah pasien yar konseling dan tes	ng dirujuk ke layanan HIV			2	2	6		10		1	3	9	24	2	39	49	2			2		10		5	19
13	Jumlah bumil yang	g berkunjung pertama															0									

Gambar 11. Tampilan Laporan Standar

12) Klik print laporan untuk mendownload laporan standar dalam bentuk file \*.pdf.

## 1.8. Mendesain grafik/chart

## 2.7.1 Membuat Tabel Pivot

Modul pivot table memungkinkan pengguna untuk membuat pivot table, menggunakan seluruh dimensi data di DHIS2. Pivot table adalah sarana yang dapat digunakan untuk analisis data yang memungkinkan pengguna meringkas dan mengatur data sesuai dengan dimensi data. Bentuk dimensi data dalam DHIS2 adalah data elemen (menjelaskan maksud data), periods (menggambarkan aspek waktu laporan), dan hirarki organisasi (menggambarkan lokasi geografis data tersebut). Pengguna dapat memilih secara bebas data dimension sesuai kebutuhan.

Dimensi data dalam pivot table dapat diatur dalam kolom, baris, dan sebagai filter. Saat pengguna meletakkan satu dimensi data dalam kolom, maka pivot table akan menambilkan satu kolom per item dimensi. Apabila pengguna meletakkan beberapa dimensi data dalam kolom, maka pivot table akan menampilkan satu kolom untuk semua kombinasi item dimensi data yang sebelumnya dipilih.

Saat pengguna meletakkan dimensi data pada bagian baris, pivot table akan menampilkan satu baris per item dimensi dalam tampilan yang sama. Dimensi data yang dipilih sebagai filter tidak akan ditampilkan dalam pivot table, namun akan teragregasi dan menyaring data table berdasarkan item filter yang sudah dipilih sebelumnya.

Untuk membuat "Tabel Pivot" pengguna dapat mengikuti langkah berikut



Gambar 12. Mengakses Pivot Tabel

- 1) Klik gambar apps di pojok kanan atas
- 2) Pilih menu Pivot Tabel

DHIS 2 Pivot Table	Untitled	About Home
🖻 Data 🚽 Pilih I	ata 🔷 🔍 Update 🗸 🖣 🖓 🕹 🖓 Diownload 🗸 Embr	ed • Table 🕅 Chart • 🔝 Map • ⋘
Indicators		
Select indicator group	Creating a pivot table	
Available 🔍 > » « <	Selected - Select items from any of the dimensions in the left menu	
	- Click Layout to arrange your dimensions on table rows and column	ans
	- Click Update to create your table	
	Working with a pivot table	
	- Click Options to hide sub-totals or empty rows, adjust font size a	and more
	- Click Favorites to save your table for later use	
	- Click Download to save table data to your computer	
C Periods Pilih Periods	de Laporan (2)	
C Organisation units	Pilih Unit Organisasi (3)	
BloodSideMethod	Ŭ	
DI Yogyakarta		
gender		
HIV Age		
🔲 Malaria Age		
Medicine		
Stage		
🔲 TB age		
Tune	~	

Gambar 13. Alur Membuat Pivot Tabel

Menu di bagian kiri layar adalah daftar dimensi data yang tersedia. Klik pada bagian header untuk membentangkan item dimensi data tersedia.

Alur untuk membuat pivot table sederhana yaitu:

- 1) Memilih indicator / data elemen di bagian kiri layar
- 2) Memilih periode
- 3) Memilih unit organisasi

4) Klik tombol "Update"

#### 2.7.1.1. Memilih Data Dimensi: Data Element / Indikator

Data dimensi pertama dipilih adalah data yang akan ditampilkan. Untuk memilih data tersebut, dapat mengikuti langkah berikut

Malaria (3)			✓ Tot	als
Available Q	>	« <		Selected
Mal_Hasil Pengobatan Pe Karena Kepatuhan Mal_Hasil Pengobatan Pe Mal_Hasil Pengobatan Pe	nderita Gagal nderita Meninggal nderita Sembuh		(	5
Mal_lbu Pindahka Mal_lbu Hamil yang di sor	n dari kiri ke k <sup>sening Pos</sup>	anan 🔶		

Gambar 14. Memilih Dimensi Data Pada Pivot Tabel

- 1) Klik header "Data"
- 2) Pilih jenis data, dapat berupa: Indikator, Data Element, Data Set, Event Set, Program Indikator.
- 3) Untuk memilih data elemen dan indicator, pengguna harus memilih satu atau semua grup data elemen atau indicator. Kemudian pengguna bisa memilih data element dari daftar yang tersedia.
- 4) Pilih total atau detail (khusus setelah memilih data elemen grup). Pilih "total" apabila pengguna hanya ingin menampilkan daftar data element. Pilih "detail" apabila pengguna ingin menampilkan data element yang dikombinasikan dengan kategorinya (Misalnya: Jumlah pasien HIV dirawat (laki-laki, 0-4 tahun); Jumlah pasien HIV dirawat (perempuan, 0-4 tahun); dst)
- 5) Klik dua kali data element yang ingin ditampilkan sehingga berpindah dari kotak sebelah kiri ke kanan. Data yang sudah dipilih dapat diurutkan dengan cara klik dan seret data element ke atas atau ke bawah.
- 6) Setelah memilih data, langkah selanjutnya adalah memilih period

	Taber 1. Jenis Dimensi Data											
Jenis Data	Definisi	Contoh										
Indikator	Indikator adalah formula yang dikalkulasikan	Cakupan Bayi <1 tahun diimunisasi lengkap										
	berdasarkan data element	Cakupan Ibu Nifas mendapatkan Vitamin A										
Data Element	Mewakili data yang dikumpulkan	Jumlah kasus malaria										

## Tabel 1. Jenis Dimensi Data

		Jumlah kasus baru TB BTA+
Data Set	<ul> <li>Gabungan data element yang dikelompokkan untuk pengumpulan data.</li> <li>Pengguna dapat memilih: <ul> <li>Tingkat pelaporan: Presentase laporan aktual dibandingkan dengan jumlah laporan yang seharusnya dikumpulkan</li> <li>Tingkat pelaporan tepat waktu: Tingkat pelaporan berdasarkan ketepatan waktu mengumpulkan laporan.</li> <li>Laporan aktual: Jumlah laporan aktual yang dikumpulkan</li> <li>Laporan aktual tepat waktu: Jumlah laporan aktual berdasarkan ketepatan waktu mengumpulkan laporan.</li> </ul> </li> </ul>	Tingkat Pelaporan Form Imunisasi

#### 2.7.1.2. Memilih Data Dimensi: Memilih Periode

Terdapat 2 (dua) macam dimensi periode: *fixed periods* (periode tetap) dan *relative periods* (periode relative). Contoh periode tetap adalah: Januari 2012, Februari 2012, Tahun 2012, Tahun 2013, dsb.

Sedangkan periode relatif adalah periode waktu yang berhubungan dengan tanggal saat ini. Sebagai contoh, sekarang tanggal 17 Februari 2017. Saat pengguna memilih "Last 6 months" atau "6 bulan terakhir" berarti pengguna menghendaki pivot table dibuat berdasarkan data laporan Bulan Agustus 2016 s/d Januari 2017. Keuntungan menggunakan periode relative adalah ketika pivot table disimpan sebagai favorit, maka pivot table tersebut akan selalu terupdate otomatis dengan data terakhir sesuai periode relative yang dipilih

🕚 Periods 🛛 🗲	- Klik Periods		
Yearly		Prev year Next	year
Available	> » « <	Sele	ted
2017	^	-	Budede Trees
2016		(	) Periode letap
2015			b. Pindahkan waktu dari kiri ke kanar
2014			
2013			
2012	~		
Weeks	Months	Bi-months	
This week	This month	This bi-month	
Last week	Last month	Last bi-month	
Last 4	Last 6 months	Last o DEmonths	
weeks	✓ Last 12 months	(	
Last 12	Six months	Einensielusen	
Last 52	This six-month	This financial years	Periode Relative
weeks	Last six-month	Last financial year	a. Centang kotak sesuai kebutuha
Quarters	Last 2 six-months	Last 5 financial ye	rs
This quarter			
Last quarter			
Last 4 quarters			
Years			
This year			

Untuk memilih periode, pengguna dapat mengikuti langkah berikut

Gambar 15. Memilih Dimensi Periode Pada Pivot Tabel

- 1) Klik header "Periods"
- 2) Klik panel periode tetap jika menghendaki laporan dengan periode tetap
  - a. Pilih periode laporan : Tahunan, Bulanan, 3 bulanan, Mingguan, dsb
  - b. Pindahkan waktu diingikan dari kotak kiri ke kanan dengan cara double klik
- 3) Klik panel periode relative jika menghendaki laporan dengan periode relative
  - a. Centak kotak periode waktu yang diinginkan
- 4) Setelah memilih periode, selanjutnya menentukan unit organisasi

## 2.7.1.3. Memilih Dimensi Data : Unit Organisasi

Unit organisasi dapat dipilih secara manual mapun otomatis dengan memanfaatkan "Org Unit Levels" atau "Org Unit Groups" pada pilihan mode. Untuk memilih unit organisasi, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:



Gambar 16. Memilih Dimensi Unit Organisasi Pada Pivot Tabel

- 1) Klik tombol roda untuk memilih "Selection mode" atau "Cara Pemilihan"
- 2) Cara pemilihan antara lain:
  - a. Select organisation units: pilih berdasarkan nama unit organisasi. Apabila menggunakan cara ini pengguna bisa langsung memilih unit organisasi pada kotak di bawahnya.
  - b. Select level: pilih berdasarkan level organisasi
  - c. Select groups: pilih berdasarkan grup unit organisasi
- 3) Pilih level atau grup organisasi. Sebagai contoh, jika pengguna ingin menampilkan data di semua kabupaten di Provinsi Jawa Barat, maka pilih level 3 (kabupaten/kota), dst.
- 4) Kemudian pilih unit organisasi pada kotak di bawahnya. Jika sudah memilih level pada level kab/kota, klik org unit Provinsi, misal Jawa Barat
- 5) Klik update untuk menampilkan pivot table sesuai dimensi data yang sudah dipilih.

### 2.7.1.4. Mengatur tata letak tabel

Layout tabel (kolom, tabel, filter) dapat diatur pada fungsi "layout". Untuk mengakses layout dapat mengikuti langkah berikut.



Gambar 17. Mengubah Tata Letak Pivot Tabel

- 1) Klik "Layout" di menu bagian atas untuk membuka layar pengaturan layout
- 2) Klik dan seret dimensi data sesuai tata letak yang diingikan. Misalnya jika pengguna ingin menampilkan unit organisasi di bagian baris, maka klik dan seret unit organisasi ke kotak *row dimension* serta klik dan seret periods ke kotak *report filter*.
- 3) Klik "Update" untuk mengubah tampilan, atau klik "Hide" untuk menyembunyikan layar layout tanpa melakukan perubahan.

#### 2.7.1.5. Menggunakan opsi tabel

Beberapa opsi tabel dapat digunakan untuk menampilkan laporan sesuai kebutuhan. Untuk menampilkan layar opsi, klik menu "Options" di bagian atas. Opsi yang tersedia antara lain:

- a. Show column/row totals: menampilkan nilai total untuk tiap baris dan kolom, serta grand total seluruh sel dalam tabel tersebut
- b. Show column/row sub-totals: menampilkan nilai subtotal untuk setiap dimensi data. Apabila setiap kolom atau baris hanya ada satu dimensi data, maka nilai subtotal tetap tidak akan ditampilkan dikarenakan nilainya sama dengan nilai total.
- c. Hide empty rows: berfungsi untuk menyembunyikan baris yang kosong.
- d. **Skip rounding:** tidak membulatkan nilai data sehingga data yang ditampilkan merupakan nilai data asli dengan presisi penuh.
- e. **Aggregation type:** operator agregasi default dapat diganti di fungsi ini dengan memilih operator agregrasi yang berbeda.
- f. Show hierarchy: menampilkan seluruh nama induk unit organisasi di level atasnya.
- g. Include only completed events: hanya menampilkan events yang sudah lengkap.
- h. **Display density:** Mengontrol ukuran sel dalam tabel. Dapat diatur menjadi "comfortable (nyaman)", "normal", dan "compact (ringkas)". Opsi "compact" agar ukuran tabel sesuai dengan ukuran layar *browser*

- i. Font size: mengontrol ukuran huruf dalam tabel.
- j. **Digit group separator:** menentukan karakter untuk memisahkan satuan ribuan. Dapat diset menjadi "comma (koma)", "space (spasi), dan "none (tidak satupun)"
- k. Legend set: menunjukkan indikator warna sesuai dengan nilai data.

#### 2.7.1.6. Membuat Favorit

Ketika pengguna selesai membuat pivot table, akan lebih nyaman jika tabel tersebut disimpan sebagai favorit. Untuk dapat menyimpan sebagai favorit, dapat mengikuti langkah berikut

DHIS 2 Pivot Table		Untitled		Klik Favorites		About Home
🖪 Data	^	<<< Update +	Favorites + Layout +	Options - Download	- Embed -	~~~
O Periods			New			
Organisation units		Organisation unit / D	🗖 Open	+ Total +		
E - Level 3	*	KAB. BANTUL		Klik Sava		
🖃 📇 Indones ia	^	KAB. GUNUNG KID	E Save	Rin Jave		
		KAB. KULON PRO	E Save as			
		KAB. SLEMAN	💟 Rename			
		KOTAVOGVAKAR	Translate			
🕀 🦲 D I YOGYAKARTA		KOTATOGIAKA	NEAT TO STORE			
🗄 🦲 DKI JAKARTA		Total	Share			
GORONTALO			(F)			
🕀 🧰 JAMBI			write interpretation			
🗄 🦲 JAWA BARAT			Get link			
🕀 🧮 JAWA TENGAH						
🕀 🥅 JAWA TIMUR			Delete			
KALIMANTAN BARAT						
🗃 🦲 KALIMANTAN SELATAN						
🕀 🦲 KALIMANTAN TENGAH						
🕀 🧰 KALIMANTAN TIMUR						
🕀 🧰 KALIMANTAN UTARA						
E CONTRACTOR OF CONTRACT OF CONTRACT.						
🕀 🧮 KEPULAUAN RIAU						
E LAMPUNG						

Gambar 18. Membuat Favorite

- 1) Klik menu "Favorites" di bagian atas
- 2) Klik "Save" untuk menyimpan baru pivot tabel, sehingga muncul tampilan seperti berikut

larne Iumlah Kasus Baru TB BTA+ di D I Yogyakarta Tahun 2015	Isikan na	ma pivot tabel dengan lengkap
Description (option al)	Beri deskripsi jika diperlukan	
	Klik Save untuk men	3) w favorites

Gambar 19. Memberikan Nama Pivot Tabel

- 3) Tuliskan nama pivot tabel, dan deskripsi jika diperlukan
- 4) Klik Save

Untuk mengedit, membagikan, atau menghapus favorite, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:

DHIS 2 Pivot Table	Jumlah Kasus Baru TB BTA+ di 🕤 gyakarta Tahun 2015 About H	ome
C Organisation units	A 🔍 Update - Favorites - Klik Favorites - Embed - 🖾 Table 🗽 Charl - 📓 Map -	~~~
Level2	Organisation unit / Open	
Image: Control of the contro	Total       Save         Save as         Image: Constraint of the protation         Image: Constraint of the protation	
BloodSideMethod		
gender	·	

Gambar 20. Membuka Favorites yang Sudah Tersimpan

- 1) Klik menu "Favorites" di bagian atas
- 2) Klik "Open" untuk membuka pivot tabel yang sudah dibuat sebelumnya, sehingga muncul tampilan seperti berikut

OPEN FAVORITI	E
Search for favorites	
NAME	LAST UFDATED
BCG byDistrict for last 12 month	Mengubah 🔤 🔽 🔂 🖬
ID_Aceh District Lo	2015-08-25, 13:49 🛛 🔄 📹 🔶 Mengedit
Jumlah Kasus Baru TB BTA+ di DI Yogyakarta Tahun 2015	Menghapus 🗣 🚧 💭 🛅
test	2016-12-27, 09:59 🛛 🖾 🛅
Page 1 of 1	Prev Next

Gambar 21. Mengubah Favorite yang Sudah Tersimpan

3) Klik tombol pensil [gambar] untuk edit, tombol share [gambar] untuk membagikan gambar, dan tombol [gambar] untuk menghapus favorites.

#### 2.7.1.7. Mendownload Pivot Tabel

Pivot table yang sudah dibuat dapat didownload dalam bentuk file ms. Excel atau format CSV. Data juga dapat didownload dalam bentuk JSON dan XML jika dibutuhkan. Untuk mendownload pivot table, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:



Gambar 22. Mendownload Pivot Tabel

- 1) Klik "Download" di bagian menu atas
- 2) Pilih format yang diinginkan, kemudian file akan otomatis terdownload,

### 2.7.1.8. Pembatasan

Ada beberapa pembatasan saat memilih dan mengatur dimensi data. Pivot tabel akan memberikan notifikasi jika pengguna melanggar keterbatasan tersebut.

- a. Setidaknya harus ada satu dimensi dipilih pada kolom dan baris
- b. Setidaknya harus ada satu periode dipilih dalam pivot tabel
- c. Data element group sets dan reporting rate tidak bisa muncul di pivot tabel yang sama
- d. Satu tabel tidak bisa terdiri lebih dari 10000 sel, untuk alasan kinerja tabel.

#### 2.7.2 Membuat Grafik/Diagram

Untuk membuat "Grafik/diagram", pengguna dapat mengikuti langkah berikut:

dhis2	Komdat 2	vi	sualizer	<u>× III 👊</u>
Perbarui profil!	• Tuliskan tanggap	n "visualizer" oan • 3 Penafsiran I		1
Profil Pesan	Penafsiran	Pencarian pengguna,	Event	Klik Gambar Apps
Tambah Atur	Bagikan < >	1.TB 2.HIV 3.Ma	data visualizer Visualizer	
Buang   Ubah ukuran	Explore   Bagikan interpre	tasi TB + Ve <mark>Klik</mark> (	jambar Data Visualizer	
	A UA +	A LUMPUR MALATS	Manage my apps	+ PORT MORESBY

Gambar 23. Mengakses Data Visualizer

- 1) Klik gambar apps di pojok kanan atas atau ketikkan "Visualizer" pada bagian cari apps
- 2) Klik gambar "Data Visualizer", kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut



Gambar 24. Menampilkan Grafik Pada Fitur Data Visualizer

Menu di bagian kiri layar adalah daftar dimensi data yang tersedia. Klik pada bagian header untuk membentangkan item dimensi data tersedia. Data visualizer dirancang agar mudah digunakan. Pengguna cukup memilih indikator, data element, periode, dan unit organisasi sesuai kebutuhan; kemudian klik "Update" untuk mendapatkan grafik atau diagram. Alur membuat grafik/diagram secara umum sama seperti membuat pivot tabel walaupun memang ada beberapa langkah yang berbeda.

Alur untuk membuat pivot table sederhana yaitu:

- 1) Memilih tipe grafik
- 2) Memilih indikator/data element
- 3) Memilih period
- 4) Memilih unit organisasi
- 5) Klik tombol "Update"

## 2.7.2.1. Memilih Tipe Grafik

Modul data visualizer menyediakan 8 (delapan) tipe grafik. Pengguna dapat memilih tipe grafik dengan klik salah satu icon grafik di bagian "Chart type" di bagian atas.

[gambar memilih tipe grafik]

- a. Column chart
- b. Stacked column chart
- c. Bar chart
- d. Stacked bar chart
- e. Line chart
- f. Area chart
- g. Pie chart
- h. Radar chart

### 2.7.2.2. Memilih Data Dimensi: Data Element / Indikator

Dimensi pertama adalah memilih data yang akan ditampilkan. Untuk memilih data tersebut, dapat mengikuti langkah berikut



Gambar 25. Memilih Dimensi Data Pada Data Visualizer

- 1) Klik header "Data"
- 2) Pilih jenis data, dapat berupa: Indikator, Data Element, Data Set, Event Set, Program Indikator.
- 3) Untuk memilih data elemen dan indicator, pengguna harus memilih grup data elemen atau indicator. Kemudian pengguna bisa memilih data element dari daftar yang tersedia. Data element dan indikator dapat dipilih dan dimunculkan dalam satu grafik yang sama
- 4) Pilih total atau detail (khusus setelah memilih data elemen grup). Pilih "total" apabila pengguna hanya ingin menampilkan daftar data element. Pilih "detail" apabila pengguna ingin menampilkan data element yang dikombinasikan dengan kategorinya (Misalnya: Jumlah pasien HIV dirawat (laki-laki, 0-4 tahun); Jumlah pasien HIV dirawat (perempuan, 0-4 tahun); dst)
- 5) Klik dua kali data element yang ingin ditampilkan sehingga berpindah dari kotak sebelah kiri ke kanan. Data yang sudah dipilih dapat diurutkan dengan cara klik dan seret data element ke atas atau ke bawah.
- 6) Setelah memilih data, langkah selanjutnya adalah memilih period

#### 2.7.2.3. Memilih Tingkat Pelaporan

Data visualizer dapat menampilkan tingkat pelaporan dalam grafik tersendiri atau menjadi satu dengan data element dan indikator. Tingkat pelaporan digunakan untuk mengetahui berapa banyak laporan yang sudah dimasukkan oleh pengguna. Untuk mendapatkan data tingkat pelaporan, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:

- 1) Klik header "Data"
- 2) Pilih "Data Set" di bagian jenis data
- 3) Pilih "Reporting Rates" pada jenis metriks

- 4) Pindahkan tingkat pelaporan dari data set dari kolom kiri ke kanan dengan cara klik dua kali atau memindahkan menggunakan symbol '>'
- 5) Setelah memilih data, langkah selanjutnya adalah memilih periode

#### 2.7.2.4. Memilih Data Dimensi: Memilih Periode

Terdapat 2 (dua) macam dimensi periode: *fixed periods* (periode tetap) dan *relative periods* (periode relative). Contoh periode tetap adalah: Januari 2012, Februari 2012, Tahun 2012, Tahun 2013, dsb.

Sedangkan periode relatif adalah periode waktu yang berhubungan dengan tanggal saat ini. Sebagai contoh, sekarang tanggal 17 Februari 2017. Saat pengguna memilih "Last 6 months" atau "6 bulan terakhir" berarti pengguna menghendaki pivot table dibuat berdasarkan data laporan Bulan Agustus 2016 s/d Januari 2017. Keuntungan menggunakan periode relative adalah ketika pivot table disimpan sebagai favorit, maka pivot table tersebut akan selalu terupdate otomatis dengan data terakhir sesuai periode relative yang dipilih



Untuk memilih periode, pengguna dapat mengikuti langkah berikut

Gambar 26. Memilih Periode Pada Data Visualizer

- 1) Klik header "Periods"
- 2) Klik panel periode tetap jika menghendaki laporan dengan periode tetap
  - a. Pilih periode laporan : Tahunan, Bulanan, 3 bulanan
  - b. Pindahkan waktu diingikan dari kotak kiri ke kanan dengan cara double klik
- 3) Klik panel periode relative jika menghendaki laporan dengan periode relative
  - a. Centak kotak periode waktu yang diinginkan
- 4) Setelah memilih periode, selanjutnya menentukan unit organisasi

#### 2.7.2.5. Memilih Dimensi Data : Unit Organisasi

Unit organisasi dapat dipilih secara manual mapun otomatis dengan memanfaatkan "Org Unit Levels" atau "Org Unit Groups" pada pilihan mode. Untuk memilih unit organisasi, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:



Gambar 27. Memilih Dimensi Unit Organisasi Pada Data Visualizer

- 1) Klik tombol roda untuk memilih "Selection mode" atau "Cara Pemilihan"
- 2) Cara pemilihan antara lain:
  - a. Select organisation units: pilih berdasarkan nama unit organisasi. Apabila menggunakan cara ini pengguna bisa langsung memilih unit organisasi pada kotak di bawahnya.
  - b. Select level: pilih berdasarkan level organisasi
  - c. Select groups: pilih berdasarkan grup unit organisasi
- 3) Pilih level atau grup organisasi. Sebagai contoh, jika pengguna ingin menampilkan data di semua kabupaten di Provinsi Jawa Barat, maka pilih level 3 (kabupaten/kota), dst.
- 4) Kemudian pilih unit organisasi pada kotak di bawahnya. Jika sudah memilih level pada level kab/kota, klik org unit Provinsi, misal Jawa Barat
- 5) Klik update untuk menampilkan pivot table sesuai dimensi data yang sudah dipilih.

## 2.7.2.6. Mengatur layout grafik

Layout grafik (series, kategori, filter) dapat diatur pada fungsi "layout". Untuk mengakses layout dapat mengikuti langkah berikut.



Gambar 28. Mengubah Layout Grafik

- 1) Klik "Layout" di menu bagian atas untuk membuka layar pengaturan layout
- 2) Klik dan seret dimensi data sesuai tata letak yang diingikan. Misalnya jika pengguna ingin menampilkan unit organisasi di bagian report filter, maka klik dan seret unit organisasi ke kotak report filter serta klik dan seret periods ke kotak dimensi kategori. Secara umum dimensi tersebut dideskripsikan sebagai berikut:
  - a. Series dimension adalah satu set unsur yang terkait dan kontinu (misal periode atau data element) yang ingin pengguna visualisasikan dalam rangka penekanan tren atau hubungan dalam data
  - b. Dimensi kategori adalah satu set unsur (misal indikator atau unit organisasi) dimana datanya dapat dibandingkan satu sama lain
  - c. Filter: sebagian grafik memiliki dua dimensi, maka dari itu filter dibutuhkan untuk menjadi dimensi ketiga supaya grafik menjadi menjadi bermakna
- 3) Klik "Update" untuk mengubah tampilan, atau klik "Sembunyikan" untuk menyembunyikan layar layout tanpa melakukan perubahan.

#### 2.7.2.6. Menggunakan opsi grafik

Beberapa opsi grafik dapat digunakan untuk menampilkan laporan sesuai kebutuhan. Untuk menampilkan layar opsi, klik menu "Options" di bagian atas. Opsi yang tersedia antara lain:

- a. Tampilkan nilai: menampilkan nilai data pada grafik
- b. **Hide empty category items:** menyembunyikan item kategori yang tidak mempunyai data atau datanya nol
- c. **Show trend line:** menampilkan garis tren, menggambarkan bagaimana perkembangan data dari waktu ke waktu
- d. Target line value/title:
- e. Base line value/title:
- f. Range axis max/min: menentukan nilai maximum dan minimum yang akan terlihat di axis

- g. Range axis title: menampilkan judul range axis (atau garis Y axis)
- h. Domain axis title: menampilkan judul domain axis (atau garis X axis)
- i. Hide chart legend: menyembunyikan legend grafik
- j. Hide chart title: menyembunyikan judul dan subjudul
- k. Chart title: menentukan judul grafik

#### 2.7.2.7. Membuat Favorit

Ketika pengguna selesai membuat grafik, akan lebih nyaman jika grafik tersebut disimpan sebagai favorit. Untuk dapat menyimpan sebagai favorit, dapat mengikuti langkah berikut

DHIS 2 Data Visualizer	Untitled	(1)				Tentang Beranda
Tipe 🛄 🔡 🗄 🗮 📈 🏒 🌍 🕥	巛 Update 🕶	Favorite + Option	Klik Favorit	mbed +		Tabel + 🔝 Diagram 🕼 Map + 巛
Data ^		B New		2015		
C Periods		Open (2)				
💽 Unit organisasi	0.5	🗐 Simpan	🔶 Klik Simpan			
😥 • Level 3 💌		Save as			0.46	
Indonesia         A           Igita ACEH         Igita ACH           Igita BAU         Igita BAU           Igita BANTEN         Igita BANTEN           Igita Display         Igita Display	0.4	Rename Translate Bagikan Write interpretation				
B _ DKI JAKARTA B _ GORONTALO B _ JAMBI B _ JAWA BARAT B _ JAWA TENAAH B _ JAWA TIMUR ✓	0.3	Get link				
BloodSideMethod						
DI Yogyakarta						
i gender	0.1					
HIV Age						
🗐 Malaria Age						
Medicine	0					
E Stage		KAB. BANTUL KA	B. GUNUNG KIDUL	KAB. KULON PROGO	KAB. SLEMAN	KOTA YOGYAKARTA
TB age				BCG Coverage		
Туре						

Gambar 29. Membuat Favorit Grafik

- 1) Klik menu "Favorites" di bagian atas
- 2) Klik "Save as" untuk menyimpan baru grafik, sehingga muncul tampilan seperti berikut

SAVE FAVORITE AS	
Cakupan Imunisasi BCG Bada Bayi Menurut Kabupaten Tahun 2015  Description  No description (optional)  Tuliskan deskripsi apabila diperlukan	A grafik Klik untuk menampilkan grafik lain
3 Klik simpa	Show favorites

Gambar 30. Menyimpan Grafik

- 3) Tuliskan nama grafik, dan deskripsi jika diperlukan
- 4) Klik Save

Untuk mengedit, membagikan, atau menghapus favorite, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:

DHIS 2 Pivot Table	Jumlah Kasus Baru TB BTA+ di 👔 gyakarta Tahun 2015	About Home
C Organisation units	A Wupdate + Favorites - Klik Favorites + Embed - Embed -	le 🖿 Charl + 📓 Map + 巛
Level2	New      Organisation unit /      I = Total =///////////////////////////////	
Control Contr	Total Control of the pretation of the pr	
BloodSideMethod		
DI Yogyakarta     gender		

Gambar 31. Membuka Grafik Yang Sudah Tersimpan

- 1) Klik menu "Favorites" di bagian atas
- 2) Klik "Open" untuk membuka grafik yang sudah dibuat sebelumnya, sehingga muncul tampilan seperti berikut

OPEN FAVORITE	E
Search for favorites	
NAME	LAST UFDATED
BCG byDistrict for last 12 month	Mengubah 🛻 🖉 😋 🛅
ID_Aceh District Lo	2015-08-25, 13:49 🛛 🔀 🗲 🔶 Mengedit
Jumlah Kasus Baru TB BTA+ di DI Yogyakarta Tahun 2015	Menghapus
test	2016-12-27, 09:59 🛛 🔀 🛅
Page 1 of 1	Prev Next

Gambar 32. Melakukan Perubahan pada Grafik Tersimpan

3) Klik tombol pensil [gambar] untuk edit, tombol share [gambar] untuk membagikan gambar, dan tombol [gambar] untuk menghapus favorites.

#### 2.7.2.8. Mendownload Grafik

Grafik yang sudah dibuat dapat didownload dalam bentuk format PNG atau PDF. Grafik juga dapat didownload dalam bentuk JSON dan XML jika dibutuhkan. Untuk mendownload grafik, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:



Gambar 33. Mendownload Grafik

- 1) Klik "Download" di bagian menu atas
- 2) Pilih format yang diinginkan, kemudian file akan otomatis terdownload.

### 2.7.2.9. Keluar Dari Modul Data Visualiser

Untuk keluar dari modul dan kembali ke dashboard, pengguna dapat mengklik tombol "Beranda" di pojok kanan atas, seperti tampilan berikut

DHIS 2 Data Visualizer	Untit	tled					Tentape	Beranda
Tipe 🛄 🗄 🗄 🐼 🏒 🌍 🕥	~~~	Update - Favorit	e.+ Layout.+ O	Options +	Download + Embed +	1		~~~
Data ^					2015		8	
O Periods		ł	lik Beranda u	ntuk kel	luar dari modul graf	ik		
🖸 Unit organisasi	0.5	_			12	0.46		
€ + Level 3 Y								
	0.4							
BloodSideMethod								
🔲 Di Yogyakarta	0.2							
i gender								
HIVAge	0.1							
Malaria Age								
Medicine	0						1	
Stage		KAB. BANTUL	KAB. GUNUN	g Kidul	KAB. KULON PROGO	KAB. SLEMAN	KOTA YOGY/	KARTA
I TB age	BCG Coverage							
П Туре								



## 1.8. GIS

Modul GIS (Geographic Information Systems) dalam DHIS2 dapat digunakan untuk melihat data spasial kesehatan (data mentah maupun indikator) baik dalam polygon (batas propinsi dan kabupaten) dan juga titik koordinat (lokasi fasilitas kesehatan). Untuk mengakses modul GIS, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:



Gambar 35. Mengakses Modul GIS

- 1) Klik gambar apps di pojok kanan atas
- 2) Klik icon GIS, kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut



Panel di pojok kanan atas adalah panel "Layer Stack / transparency" atau bisa disebut tumpukan lapisan.

- Facility layer (lapisan fasilitas) dapat digunakan untuk menampilkan titik koordinat fasilitas kesehatan. Fungsionalitas ini dapat digunakan untuk melihat lokasi faskes dengan tipe berbeda
- Boundary layer (lapisan batas wilayah) dapat digunakan untuk menampilkan batas daerah seperti batas propinsi, batas kabupaten. Lapisan ini dapat digunakan untuk menguraikan batas-batas wilayah saat menampilkan fasilitas kesehatan
- Thematic layer 1,2,3,4 (Lapisan tematik 1, 2, 3, 4) dapat digunakan untuk menampilkan data kesehatan, baik data element maupun indikator, berdasarkan *facility layer* (layer faskes) atau *boundary layer* (layer batas wilayah).
- Open Street map, Google Street, Googe Hybrid Layers digunakan sebagai latar belakang. Hanya satu layer background dapat dipilih dalam satu waktu

Di pojok kiri atas terdapat 6 (enam) tombol sesuai lapisan fasilitas, lapisan batas wilayah, dan lapisan tematik 1,2,3,4. Di sebelahnya terdapat beberapa tombol yaitu

- Favorites: untuk menyimpan peta sebagai favorite sehingga dapat dibuka kembali lain waktu
- Legend: digunakan untuk mendefinisikan nilai dan warna legend set yang sudah diatur pengguna
- Download : untuk mendownload peta yang sedang muncul di layar
- Share: digunakan untuk membagikan peta kepada pengguna lain

## **1.8.1.** Membuka Facility Layer (Lapisan Fasilitas Kesehatan)

Untuk membuka layer ini, pengguna dapat mengikuti langkah berikut



- 1) Klik tombol kedua di pojok kiri atas (bergambar manusia)
- 2) Klik edit layer
- 3) Pilih organisation unit grup set: misalnya tipe fasilitas kesehatan
- 4) Pilih level organisation unit yang mempunyai fasilitas kesehatan. Misal Level 4 / Fasilitas Kesehatan
- 5) Pilih batas wilayah unit organisasi dari pohon unit organisasi. Misal: Provinsi Bali
- 6) Klik "Options", kemudian centang kotak "Show Circular area with radius m" apabila pengguna ingin menggambar lingkaran pada tiap fasilitas kesehatan menyesuaikan radius (dalam meter) sesuai kebutuhan. Fungsionalitas ini dapat digunakan untuk menilai cakupan fasilitas kesehatan
- 7) Klik tombol "Update"

Dengan cara klik kanan salah satu titik fasilitas kesehatan dalam peta, pengguna dapat membuka informasi faskes terkait dengan dua cara yaitu:

- Show information: menampilkan informasi faskes tersebut antara lain nama faskes, induk unit organisasi, kode faskes, alamat, dan nama kontak person
- Relocate: memindahkan faskes ke lokasi berebda secara grafik. Titik koordinat yang baru akan tersimpan secara permanen. Browser cache harus dihapus untuk melihat perubahan yang dilakukan.

### 1.8.2. Membuka Boundary Layer (Lapisan Batas Wilayah)

Boundary layer didesain untuk menampilkan batas wilayah di dalam sistem. Tidak ada data kesehatan yang akan ditampilkan. Untuk menampilkan boundary layer, pengguna dapat melakukan langkah berikut



- 1) Klik icon boundary (bergambar globe) di bagian kanan atas
- 2) Klik "Edit Layer"
- 3) Pilih level unit organisasi. Level unit organisasi yang dipilih merupakan induk dari unit organisasi yang ingin ditampilkan. Sebagai contoh, untuk menampilkan semua kabupaten di Provinsi Jawa Barat, maka level unit organisasi yang dipilih adalah Level 3 (Kabupaten/Kota).
- 4) Pilih unit organisasi. Melanjutkan contoh sebelumnya, maka klik Provinsi Jawa Barat, setelah itu secara otomatis semua kabupaten/kota di Provinsi Jawa Barat sudah terpilih
- 5) Klik "Update" untuk menampilkan peta

## 1.8.3. Membuat Peta Tematik

Untuk membuat peta tematik, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:



- 1) Klik tombol "thematic layer" bergambar angka
- 2) Klik "Edit Layer"
- 3) Pilih indikator/data element dan periode sesuai kebutuhan
- 4) Pilih tipe legend, apakah "Automatic"/otomatis atau "Predefined"/sudah tersedia (cara membuat predefined legend akan dijelaskan pada subbab selanjutnya). Apabila pengguna memilih legenda otomatis, maka interval akan dibagi berdasarkan jumlah kelas, sama rata. Pengguna juga dapat memilih tampilan warna legenda. Secara default, warna merah memiliki nilai data rendah, sedangkan warna hijau memiliki nilai data tinggi
- 5) Klik "Update" untuk menampilkan peta

#### 1.8.4. Automatic Legend (Legenda Otomatis)

Legenda otomatis merupakan legenda yang otomatis dibuat oleh sistem berdasarkan nilai data unit organisasi yang dipilih pada peta (interval sama rata). Legenda otomatis juga mengklasifikasikan angka pada unit organisasi sama rata pada setiap rentang. Pengguna juga dapat memilih tampilan warna legenda

#### 1.8.5. Predefined Legend (Legenda yang telah ditetapkan)

Predefined legend adalah legenda yang dibuat oleh pengguna. Legenda ini berguna untuk membandingkan peta antar periode dan mengklasifikasikan unit organisasi berdasarkan legenda yang sama. Sebagai contoh, pengguna ingin membandingkan Kunjung K1 di semua propinsi pada tahun 2010, 2011, dan 2012. Semua peta dapat dihasilkan dengan satu set legenda yang sudah diatur rentangnya: sangat rendah, rendah, tinggi, dan sangat tinggi



Gambar berikut adalah peta yang dihasilkan dengan predefined legend. Dari peta berikut terlihat bahwa beberapa provinsi berganti kelas/rentang saat periodenya berubah. Untuk membuat predefined legend, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:

Thematic layer	1	×	
Data and periods			SUMENEP
Organisation un	its		
Options			
Legend type:	Predefined	*	
Legend set:	тв	~	
Low size:	4		SITUBONDO
High size:	9		BallSea
Show labels	11 🗘 B I	•	
Aggregation type:	Sum	*	JEMBER BANYUW
			Schoed Ball MATARAM
			DE SAR
	Up	date	

- 1) Klik "Option" pada lapisan tematik
- 2) Klik "Predefined" pada bagian legend type
- 3) Pilih nama legenda di bagaian legend set
- 4) Tentukan ukuran rendah (low size) dan ukuran tinggi (high size)

## 1.9. Melakukan Kustomisasi Tampilan Dashboard

Dashboard merupakan halaman pertama yang muncul setelah pengguna berhasil login. Setiap pengguna dapat membuat dashboard sebanyak mungkin. Pada setiap dashboard, pengguna dapat menambahkan

laporan sebanyak mungkin. Pengguna juga dapat melihat dashboard dan laporan yang dibagikan oleh pengguna lain. Untuk mengedit tampilan dashboard, klik **"Apps"** -> lalu pilih **"Dashboard"** 



#### 1.9.1. Menambah Dashboard

Untuk menambah dashboard baru, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:



#### Gambar 37. Menambah Dashboard Baru

- 1) Klik "Tambah", kemudian akan muncul kotak untuk mengisikan nama dashboard
- 2) Ketikkan nama dashboard yang diingikankan. Misal : TB Nasional
- 3) Klik tombol "Buat" untuk menambah dashboard baru

4) Untuk mengubah dan menghapus nama dashboard yang sudah dibuat, klik "Atur"

### 1.9.2. Menambah Grafik dan Laporan dalam Dashboard

Selanjutnya setelah dashboard terbentuk, pengguna dapat menambahkan *tabel, grafik, peta, atau laporan* yang sudah dibuat dengan mengetikkan nama *tabel, grafik, peta, atau laporan* di bagian **"Search"** -> lalu klik **"Add"** untuk menambahkan ke dalam dashboard (tombol **"Add"** terletak di samping nama *tabel, grafik, peta, atau laporan*).

Ketikkan nama			Can apps 🗰 🛄
Perbarui profil! • Tuliskan tang (1)an	grafik yang dicari 13 Penafsiran baru • 1.TB		
Profil Pesan Penafsiran	b)	Cari	•
Tambah Atur Bagikan < > 1	Users See more hits »		
Buang   Ubah ukuran   Explore   Bagikan interpretasi	🚨 (TBD) Tambah	+	Buang   Ubah ukuran   Explore   Bagikan interpretasi + TB +Ve rate hy Province 2014
	Charts See more hits »	+	NYANMAR Philippino Soo + VIETNAM PHILIPPINES -
BIN COLLARD	Tambah		
	Tambah	ambahkan (	grafik ke dalam dashboard
	Tamban	toresby	
	amban Maps See more hits »	. © CartoDB	AU © OpenStreetMap, © CanDDS
Buang   Ubah ukuran   Explore   Bagikan interpretasi	TB Cases 2014	1	+
TB +Ve by Age and Gender Indonesia - TB07_TB Penderita Baru BTA Posit	Tambah	vince wis 3 Penderita	e TB +Ve case Baru BTA Positif +Ve

Gambar 38. Menambahkan Grafik Dalam Dashboard

- 1) Pada kolom "Cari", ketikkan nama *tabel, grafik, peta, atau laporan*
- 2) Klik link "Tambah" yang berada di bawah nama *tabel, grafik, peta, atau laporan*. Secara otomatis, tabel dan grafik yang sudah ditambahkan akan muncul di halaman dashboard.

### 1.9.3. Membagikan Dashboard Kepada Pengguna Lain

Pengguna juga dapat membagikan dashboard kepada pengguna lainnya. Untuk membagikan dashboard, pengguna dapat mengikuti langkah berikut



#### Gambar 39. Membagikan Dashboard Kepada Kelompok Pengguna Lain

- 1) Klik "Bagikan", kemudian akan muncul jendela pengaturan untuk berbagi
- 2) Cari kelompok pengguna dengan mengetikkan karakter
- 3) Klik tombol "+" untuk menambah kelompok pengguna terpilih
- 4) Kelompok pengguna yang ditambahkan akan tertera di bagian bawah
- 5) Pilih mode berbagi. Mode berbagi antara lain:
  - a. Dapat melihat: pengguna lain yang dipilih dapat melihat dashboard yang dibuat
  - b. Dapat melihat dan edit: pengguna lain yang dipilih dapat melihat dan mengubah dashboard yang telah dibuat.
  - c. None. Secara default, pilihan None akan terpilih
- 6) Centang kotak "Akses Eksternal (tanpa login)" jika pengguna ingin membagikan dashboard ke web portal lain
- 7) Pengguna juga dapat membuat dashboard tersedia untuk semua pengguna lain dengan mengatur akses publik.

#### 1.9.4. Membagikan Interpretasi

Berkaitan dengan analisis laporan dan visualisasi data pengguna perlu membagikan hasil interpretasinya. Untuk membagikan interpretasi, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:



Gambar 40. Menambah Interpretasi

- 1) Klik "Favorites"
- 2) Klik "Write Interpretation", kemudian akan muncul gambar berikut



Gambar 41. Menuliskan Hasil Interpretasi

- 1) Tuliskan interpretasi pada kotak yang muncul
- 2) Cari grup pengguna yang dapat membaca interpretasi
- 3) Klik tombol "+" untuk menambahkan grup pengguna terpilih
- 4) Centang "Akses Ekternal" apabila pengguna ingin interpretasinya dapat dibaca oleh siapa saja
- 5) Pilih mode berbagi untuk grup pengguna terpilih: None, dapat melihat; atau dapat mengubah dan melihat
- 6) Klik "Bagikan"

dhis2	Komdat 2			Cari apps	<u>#</u>		
<sup>o</sup> erbarui profil!	• Tuliskan tanggapan •	3 Penafsiran baru • 1.TB					
Profil Pesan	Penafsiran	encarian pengguna, grafik, maps, dan sumber data	Cari	٥			
Tambah Atur	Bagikin < > 1.TE	2.HIV 3.Malaria					
Buang   Ubah ukuran	1   Explore   Bagikan interpretasi		+ B	uang   Ubah ukuran   Explore   Bagiki	an interpretasi	4	
Klik	tombol penafsiran	TB + Ve Case by Hospital	TB +Ve rate by Province 2014				
ANKA.	+ KUALA LUMP DIN 472. JAKAR	R MALAYSI	PAPLA NEW GUNE DORT.MORESBY	Polificaçul VIETNAM PHIL Polificaçul VIETNAM PHIL RACINA KA MALARIX	PRIMPRIAD Soc	+ -	
Buang   Ubah ukuran Indonesia - T	n   Explore   Bagikan interpretasi TB +Ve by Age and Gender IB07_TB Penderita Baru BTA Positif	+ Buang   Ubah ukuran   Explore   B	agikan interpretasi Province wise TB TB07_TB Penderita Ban	+Ve case BTA Positif +Ve		4	

Untuk melihat hasil penafsiran atau interpretasi, pengguna dapat mengikuti langkah berikut:

Gambar 42. Membuka Hasil Penafsiran

1) Pada halaman Dashboard, klik "Penafsiran" untuk melihat halaman penafsiran seperti pada tampilan berikut



Gambar 43. Halaman Interpretasi

#### 1.9.5. Pesan dan Umpan Balik

Fungsi pesan dan umpan balik atau tanggapan didesain untuk memfasilitasi komunikasi antar pengguna dan grup pengguna. Tanggapan dapat berupa kualitas data, ketepatan waktu pelaporan, atau sekedar menjawab pertanyaan dari pengguna yang lain.

Umpan balik dikirimkan kepada grup pengguna atau dapat dikirim ke semua user yang mempunyai akses ke modul dashboard. Perlu diketahui bahwa pesan tidak akan terkirim ke email pengguna namun akan muncul di DHIS2 saat pengguna melakukan login. Untuk mengirim pesan, pengguna dapat mengikuti langkah berikut



Gambar 44. Membuka Halaman Pesan

1) Klik tombol "Pesan", kemudian akan muncul halaman pesan

	Pesan 🚱 👔 Klik tuliskan tanggapan untuk menambahkan umpan balik							
		Tulis pesan	Tuliskan tanggapan	Kotak Masuk	Tindak lanjut	Belum dibaca	Filter status 🔻	
Dashboard		Pengirim		Subyek			Tanggal	
Dashboard	Kills to ille a	<u> </u>						
Profil	Klik tulis p	esan untuk menulis j	pesan baru					
Pesan								
Penaisiran								

#### Gambar 45. Halaman Pesan

1) Klik tombol "Tulis Pesan", kemudian akan muncul tampilan seperti gambar berikut:

dhis2	Komdat 2		Cari apps	_ =	NH
Dashboard Dashboard Profil Pesan Penafsiran		Tulis pesan baru Pemilihan Unit Organisasi Pemilihan Unit Organisasi Pendomesia PACEH PAL PEAL PENUU PEDIVOOTAKARTA PEDIVOOTAKARTA PEDIVOOTAKARTA PEDIVOOTAKARTA PEDIVOOTAKARTA PEDIVOOTAKARTA PEDIVOOTAKARTA PENUUU PEUUUU PEUUUUU PEUUUUU PEUUUUU PEUUUUUUUU	Pilih unit organisasi Pilih kelompok pengguna Tuliskan Judul Pesan Tuliskan isi pesan	_ ***	

- 1) Pilih unit organisasi untuk mengirimkan pesan kepada seluruh pengguna di unit organisasi tersebut
- 2) Pilih grup pengguna yang akan menjadi penerima pesan
- 3) Tuliskan judul pesan pada kolom "Judul"
- 4) Tuliskan pesan yang ingin dikirimkan pada kolom "Teks"
- 5) Klik tombol "kirim"