



## SISTEMATIKA PENULISAN USULAN PENELITIAN

Petunjuk:

Template sistematika penulisan usulan penelitian memuat hal-hal penting yang perlu di cantumkan atau dilengkapi untuk kebutuhan usulan penelitian di Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Utara.

Penulisan manuskrip/ draft usulan penelitian dapat diketik dengan program Microsoft Word, dengan penggunaan font times new roman, size 12, ukuran A4, margin top 1.18”, bottom 1.18”, left 1.58”, dan right 1.18” dan spasi 1.5 dengan maksimal 20 halaman termasuk abstrak dan *bibliography* / Daftar Pustaka.

Sistematika penulisan usulan penelitian meliputi judul, nama peneliti utama dan tim, pendahuluan memuat latar belakang usulan penelitian dan tujuan penelitian, studi literatur, metodologi penelitian, rencana kerja dan timeline penelitian, kesimpulan.

Adapun daftar isi dari template sistematika usulan penelitian paling sedikit memuat urutan sebagai berikut:

**Cover**

**Daftar isi**

**Abstrak**

**Bab I Pendahuluan**

- i. Latar Belakang
- ii. Tujuan Penelitian
- iii. Manfaat Penelitian

**Bab II. Tinjauan Pustaka**

**Bab III. Metodologi Peneltian**

**Rencana Jadwal Penelitian**

**Referensi/Daftar Pustaka**

**Lampiran**



## TEMPLATE SISTEMATIKA PENULISAN USULAN PENELITIAN

### Cover Usulan Penelitian

**Petunjuk:**

- Memuat nama peneliti, jabatan, seksi/bidang, email, dan nomor handphone
- Memuat judul yang ditulis dengan kalimat efektif dan menarik terdiri dari 9 – 18 kata
- Format Cover dicantumkan pada lampiran 1

### Abstrak

**Petunjuk:**

- Terpisah dari Judul dan sub bagian lain
- Memuat ringkasan dari usulan penelitian
- Tidak lebih dari 250 kata
- Memuat keyword paling sedikit 3 dan maksimal 6



## I. Pendahuluan

### **Petunjuk:**

- Bab I Pendahuluan memuat :
  - i. Latar Belakang (berisi alasan ilmiah dari review literatur yang penting dan berhubungan dengan masalah yang akan diteliti)
  - ii. Tujuan penelitian (berisi tujuan dari penelitian di laksanakan, dapat memuat tujuan secara umum maupun secara khusus)
  - iii. Manfaat penelitian (berisi penjelasan terhadap hasil atau output yang benefit (yang diprediksikan) dan bermanfaat dari penelitian yang akan dijalankan)
- Pada bagian ini, dituliskan secara ringkas, jelas, dan padat.

## II. Tinjauan Pustaka

### **Petunjuk:**

- Bab II Tinjauan Pustaka memuat uraian penjelasan kajian Pustaka yang melandasi gagasan dan permasalahan penelitian dengan menguraikan teori dan temuan yang relevan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian.
- Dapat memuat kerangka teori maupun kerangka konsep.
- Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir atau terbaru yang relevan



### III. Metodologi Penelitian

#### **Petunjuk:**

- Bab III Metodologi Penelitian memuat :
  - i. Jenis penelitian
  - ii. Lokasi dan Waktu Penelitian
  - iii. Metode atau tahapan Penelitian
  - iv. Rancangan penelitian , jika memuat penelitian dengan kuisisioner maka desain kuisisioner dapat dilampirkan pada lampiran terpisah
  - v. Teknik pengumpulan dan analisis data
- Jika penelitian berupa review hasil penelitian misal *systematic literature review*, *narrative literature review*, maka sumber data base pencarian literatur harus dijelaskan secara detil.
- Untuk penelitian menggunakan metode kualitatif, uraikan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, peran serta peneliti, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian

### Rencana Jadwal Penelitian

#### **Petunjuk:**

- Pada rencana jadwal penelitian memuat proses pelaksanaan penelitian selama satu tahun dengan tahapan jelas masing-masing kegiatan dengan target perbulan (format jadwal terlampir)



## Referensi/Daftar Pustaka

### **Petunjuk:**

- Menggunakan Harvard style
- Disusun berdasarkan alfabetik nama penulis
- Sitasi menggunakan salah satu software referensi seperti Mendeley, endnote

Template pengusulan penelitian dapat disubmit ke : [diskes@sumutprov.go.id](mailto:diskes@sumutprov.go.id)



## LAMPIRAN 1 HALAMAN SAMPUL/COVER PENELITIAN

**“JUDUL PENELITIAN**

FONT 14 TIMES NEW ROMAN

HURUF KAPITAL

CENTER OF THE PAGE

**LOGO PEMPROVSU**

**SUMATERA UTARA**

**MEDAN**

**20..**

FONT 12 TIMES NEW ROMAN

HURUF KAPITAL

CENTER OF THE PAGE

TAHUN PENGUSULAN

\*Margin cover mengikuti petunjuk template secara umum



## LAMPIRAN 2 RENCANA JADWAL PENELITIAN

### RENCANA JADWAL KEGIATAN PENELITIAN

TAHUN 20..

No	Jenis kegiatan	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
4	Kegiatan 4												
5	Kegiatan 5												
..	Kegiatan ..												
..	Kegiatan ..												
..	Kegiatan ..												
..	Kegiatan ..												
n	Kegiatan n												

\*Margin lampiran rencana jadwal penelitian mengikuti petunjuk template secara umum

**LAMPIRAN 3. INFORMASI PENGUSUL PENELITIAN****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	NIP	
3	Jabatan Fungsional	
4	Jenis Kelamin	
5	Tempat, tanggal lahir	
6	Email	
7	Nomor telepon/HP	
8	Seksi/Bidang	

**B. Pengalaman Penelitian**

No	Tahun	Judul Penelitian
1		
2		
3		
dst		

**C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat**

No	Tahun	Nama Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
1		
2		
3		
dst		

Semua data yang saya pada data informasi pengusul penelitian ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Demikian informasi ini saya buat dengan sebenarnya.

Medan, tanggal- bulan – tahun

Pengusul

Ttd

(Nama Pengusul)