PEMERINTAH PROPINSI SUMATERA UTARA
RUMAH SAKIT KUSTA LAU SIMOMO
UPT.DINAS KESEHATAN

KOTAK POS 13

Lau Simomo,16 Agustus 2021

Nomor : 440.441/541/RSK/VIII/2021
Sifat : -
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Pembuatan 17 Aspek Pelayanan Publik di UPT RSK Lau Simomo

Kepada Yth :
Kepala Dinas Kesehatan
Provinsi Sumatera Utara
di -
M e d a n

Sesuai dengan surat Bapak tanggal 28 Juli 2021 No. 800/9373/Dinkes/VII/2021 perihal Pembuatan 17 Aspek Pelayanan Publik di Lingkungan Dinkes Provsu sesuai Permenpan No. 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Publik

Bersama ini disampaikan kepada Bapak Kepala Dinas Kesehatan Provsu, Standar Pelayanan Publik UPT RSK Lau Simomo dengan berdasarkan 17 aspek pelayan publik dengan Form Pemenuhan Indikator Standar Pelayanan Publik yang telah diisi.

Demikianlah surat ini diperbuat untuk dipergunakan sebagaimana perlunya. Atas perhatian Bapak diucapkan terimakasih.

Ka. UPT RSK Lau Simomo

drg.Emmi Suriani Simbolon, MARS
Nip. 19660720 199302 2 001

Dipindai dengan CamScanner

Pemenuhan Indikator Standar Pelayanan Publik
Sesuai Permenpan No. 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan
Standar Pelayanan Publik

Perangkat Daerah :

No	Aspek Pelayanan Publik	Sudah/ ada	Belum/ tidak ada	Keterangan
	KEBIJAKAN PELAYANAN			
1	Standar Pelayanan (SP) Indikator: 1.1.1. Tersedianya SP yang menjadi acuan dalam pemberian pelayanan kepada publik	√		
	1.1.2. Tersedianya SP yang menjadi acuan dalam pemberian pelayanan kepada publik (per jenis layanan)	√		
	1.1.3. Sistem Antrian	√		
	1.1.4. Proses Penyusunan SP telah melibatkan masyarakat dan pihak terkait (stakeholder)	√		
	1.1.5. Tersedia dokumentasi tentang SP yang ditetapkan dan dipublikasikan	√		
	1.1.6. Kesesuaian SP dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	√		
	1.1.7. Informasi atas SP dapat diakses dengan mudah dan dipahami oleh masyarakat	√		
	1.1.8. Tersedianya SP yang tepat guna (substansi/isi SP)	√		
2	Maklumat Pelayanan Indikator: 1.2.1. Tersedia Maklumat Pelayanan yang dipublikasikan kepada seluruh lapisan masyarakat	√		
3	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Indikator: 1.3.1. Tingginya keterlibatan pengguna layanan dalam pengisian SKM 1.3.2. Informasi SKM yang diketahui seluruh lapisan masyarakat 1.3.3. Tindak lanjut hasil SKM dan kedalaman ruang lingkup 1.3.4. Kecepatan tindak lanjut hasil SKM	√		Masih dalam pengumpulan data
	PROFESIONALISME SDM			
4	Kompetensi Indikator: 2.1.1. Tersedia Pelaksanaan Layanan dengan kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan	√		

5. Responsifitas . . .

Dipindai dengan CamScanner

No	Aspek Pelayanan Publik	Sudah/ ada	Belum/ tidak ada	Keterangan
5	Responsifitas Indikator: 2.2.1. Pelaksana layanan yang responsive waktu 2.2.2. Kesigapan petugas dalam memberikan layanan (kecepatan)	√ √		
6	Kode Etik Indikator: 2.3.1. Tersedia aturan perilaku dan kode etik pelaksana layanan	√		
7	Penghargaan dan Sanksi Indikator: 2.2.3. Pemberian penghargaan 2.2.4. Pemberian sanksi	√ √		
8	Budaya Pelayanan Indikator: 2.5.1. Budaya Pelayanan	√		
	SARANA PRASARANA PELAYANAN PUBLIK			
9	Parkir dan ruang tunggu Indikator: 3.1.1. Tersedia tempat parkir yang aman, nyaman dan mudah diakses 3.1.2. Tersedia sarana ruang tunggu yang nyaman 3.1.3. Tersedia sarana toilet khusus pengguna layanan yang bersih, sehat dan memadai	√ √ √		
10	Sarpras bagi yang berkebutuhan khusu Indikator: 3.2.1. Tersedia sarana prasarana bagi pengguna layanan yang berkebutuhan khusus	√		Sudah ada tetapi belum lengkap
11	Sarana Penunjang Lain Indikator: 3.3.1. Tersedia sarana praserana penunjang lainnya: ruang laktasi/nursery, arena bermain anak, kantin/photocopy/toko ATK		√	Diprogramkan
12	Sarana Front Office Indikator: 3.4.1. Tersedia sarana front office untuk layanan konsultasi dan informasi tatap muka 3.4.2. Tersedia sarana front office untuk layanan pengaduan tatap muka	√ √		Sudah ada tetapi belum lengkap

Dipindai dengan CamScanner

No	Aspek Pelayanan Publik	Sudah/ ada	Belum/ tidak ada	Keterangan
	SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK			
13	Sistem Informasi Elektronik			
	Indikator:			
	4.1.1. Sistem informasi pelayanan publik untuk informasi publik	√		Kepemilikan dan pengelolaan situs sedang diusulkan. Saat ini masih menggunakan sosial media seperti FB dan Instagram
	4.1.2. Sistem informasi pelayanan publik pendukung operasional pelayanan	√		
	4.1.3. Kepemilikan situs dan Pengelola situs			
	4.1.4. Pemutakhiran data dan informasi situs		√	
14	Sistem Informasi Non Elektronik			
	Indikator:			
	4.2.1. Sistem informasi pelayanan publik untuk informasi publik	√		Sudah ada tetapi belum lengkap
	KONSULTASI DAN PENGADUAN			
15	Konsultasi			
	Indikator:			
	5.1.1. Tersedia sarana dan media konsultasi layanan yang bisa dimanfaatkan semua lapisan masyarakat	√		
	5.1.2. Tersedia rubrik, dokumentasi dan publikasi konsultasi yang mudah diakses			
16	Pengaduan			
	Indikator:			
	5.2.1. Tersedia sarana dan media konsultasi layanan yang bisa dimanfaatkan semua lapisan masyarakat	√		
	5.2.2. Tersedia rubrik, dokumentasi dan publikasi konsultasi yang mudah diakses	√		
17	INOVASI			
	Indikator:			
	Inovasi ini merupakan kesatuan indikator dari berbagai prinsip. Dengan demikian inovasi bisa merupakan upaya yang meliputi satu atau gabungan beberapa prinsip dalam satu kesatuan inovasi. Inovasi ini merupakan aspek sekaligus indikator yang berupaya menerapkan prinsip-prinsip pelayanan publik namun belum terpotret secara spesifik dalam indikator yang diperlakukan sama sebagaimana kelompok indikator/aspek I sampai V.	√		

Dipindai dengan CamScanner