



# **PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SITKO**

*(Sistem Informasi Terpadu Kesehatan Kerja dan Olahraga)*



**Direktorat Kesehatan Kerja dan Olahraga**  
Direktorat Kesehatan Masyarakat – Kementerian Kesehatan Republik Indonesia  
Tahun 2019

## Daftar Isi

<b>Daftar Isi .....</b>	<b>1</b>
<b>Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
<b>Cara Akses.....</b>	<b>1</b>
<b>Beranda .....</b>	<b>3</b>
<b>Profil Puskesmas .....</b>	<b>3</b>
<b>Kesehatan Olahraga Internal .....</b>	<b>4</b>
1. Atur Data Kesehatan Olahraga Internal .....	4
2. Edit/Hapus Data Kesehatan Olahraga Internal.....	5
3. Perencanaan Terkait Kesehatan Kerja dan Olahraga.....	5
4. Implementasi Kesehatan Olahraga di Puskesmas (Internal).....	5
<b>Kesehatan Olahraga Eksternal .....</b>	<b>7</b>
1. Atur Data Kesehatan Olahraga Eksternal .....	7
2. Edit/Hapus Data Kesehatan Olahraga Eksternal .....	8
3. Input Kesehatan Olahraga untuk Ibu Hamil .....	8
4. Input Kesehatan Olahraga untuk Lansia .....	8
5. Input Kesehatan Olahraga untuk Sekolah .....	9
6. Input Kesehatan Olahraga untuk Jamaah Haji .....	9
7. Input Kesehatan Olahraga untuk ASN Kecamatan .....	11
8. Input Kesehatan Olahraga untuk Kelompok Masyarakat .....	12
<b>Kesehatan Kerja Internal.....</b>	<b>13</b>
1. Atur Data Kesehatan Kerja Internal .....	13
2. Edit/Hapus Data Kesehatan Kerja Internal.....	13
3. Perencanaan Terkait Kesehatan Kerja .....	14
4. Pelaksanaan K3 di Puskesmas .....	14
5. Pelayanan dan Penatalaksanaan PAK .....	15
6. Tersedianya Jabatan Fungsional .....	16
7. Jumlah Pekerja yang Dilayani .....	16
8. Peningkatan Sumber Daya Manusia .....	16
<b>Kesehatan Kerja Eksternal.....</b>	<b>17</b>
1. Periksa Pengemudi.....	17
2. Pendataan Perusahaan.....	18

3. Kelola Data Pos UKK.....	19
<i>Agenda Kegiatan</i> .....	<i>21</i>
<i>Forum Interaksi</i> .....	<i>22</i>

## Pendahuluan

Kegiatan Kesehatan Kerja dan Olahraga diselenggarakan sebagai upaya peningkatan kesehatan dan kebugaran bagi masyarakat, termasuk pekerja dengan prioritas pendekatan promotif dan preventif sesuai paradigma sehat. Kesehatan Kerja dan Olahraga bermanfaat luas bagi masyarakat, baik pekerja maupun keluarga, termasuk anak.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Direktorat Kesehatan Kerja dan Olahraga telah melakukan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang kesehatan okupasi dan surveilans, kapasitas kerja, lingkungan kerja, dan kesehatan olahraga. Dari hasil pemantuan tesebut telah tekumpul data melalui pengisian form dan instrumen.

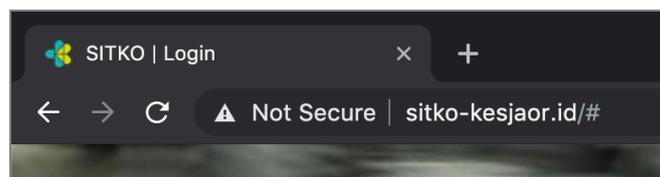
Data yang telah terkumpul tersebut belum dapat dimanfaatkan secara optimal dan belum menggambarkan trend kesehatan, penyakit dan determinan pekerja, dimana data yang terkumpul masih belum terpusat dan akses terhadap data tersebut terbatas. Disamping itu, Direkotrat Kesehatan Kerja dan Olahraga membutuhkan data berkaitan kesehatan kerja baik itu berkaitan dengan kesehatan pekerja maupun berkaitan dengan pajanan yang didapatkan pekerja di tempat kerja.

Data yang dihasilkan diharapkan dapat menggambarkan profil kesehatan pekerja baik itu tingkat kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, maupun pusat. Data ini akan digunakan sebagai basis untuk evidence based program.

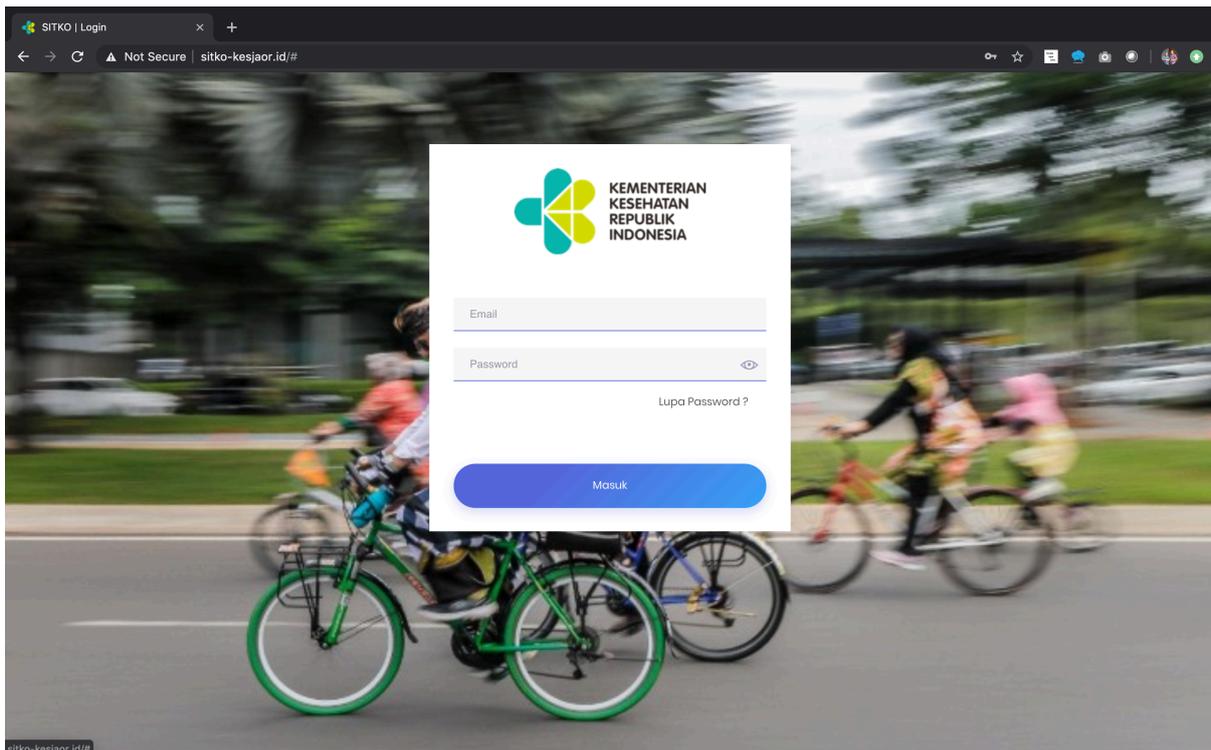
Untuk memudahkan pengelelolaan dan pengolahan data tersebut, Direktorat Kesehatan Kerja dan Olahraga perlu menyediakan aplikasi yang dapat dengan mudah digunakan di daerah dengan mempertimbangkan ketersediaan akses dan kemudahan penggunaan diberbagai macam perangkat.

## Cara Akses

Aplikasi Sistem Informasi Terpadu Kesehatan Kerja dan Olahraga dikembangkan dengan memanfaatkan teknologi berbasis web. Untuk dapat mengakses situs ini persiapkan terlebih dahulu perangkat komputer (PC/Notebook) yang memiliki aplikasi internet browser, disarankan menggunakan internet browser **Google Chrome**, serta koneksi internet. Setelah browser terbuka, klik pada kolom Address Bar untuk mengetikkan alamat situs, yaitu **http://sitko-kesjaor.id**

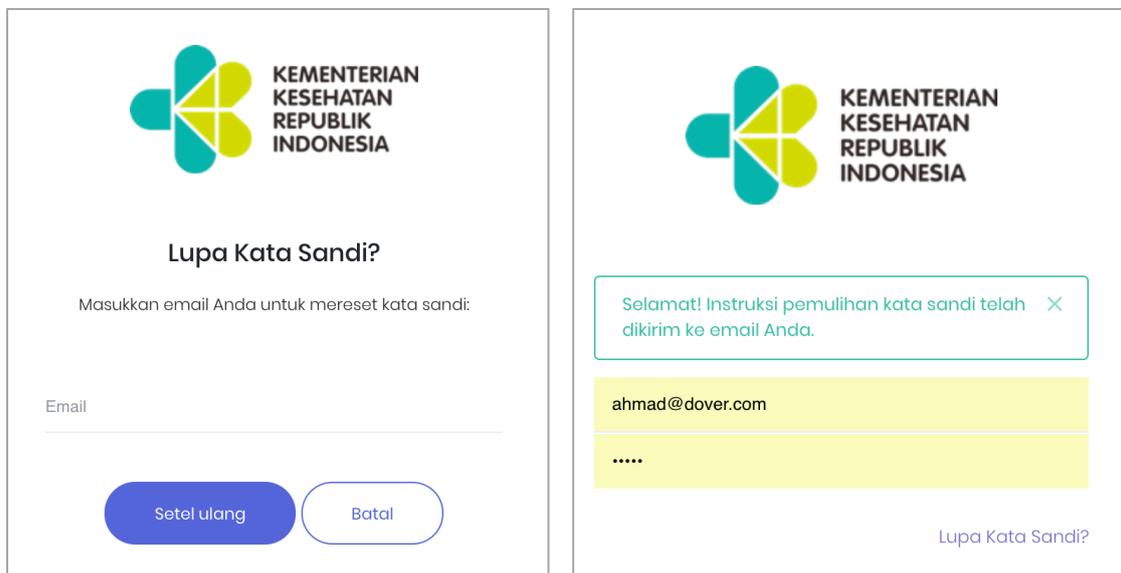


Gambar 1



Gambar 2

Terdapat fasilitas untuk memulihkan (recovery) akun yang gagal login dikarenakan lupa kata sandi (password), caranya klik link **Lupa Kata Sandi?**



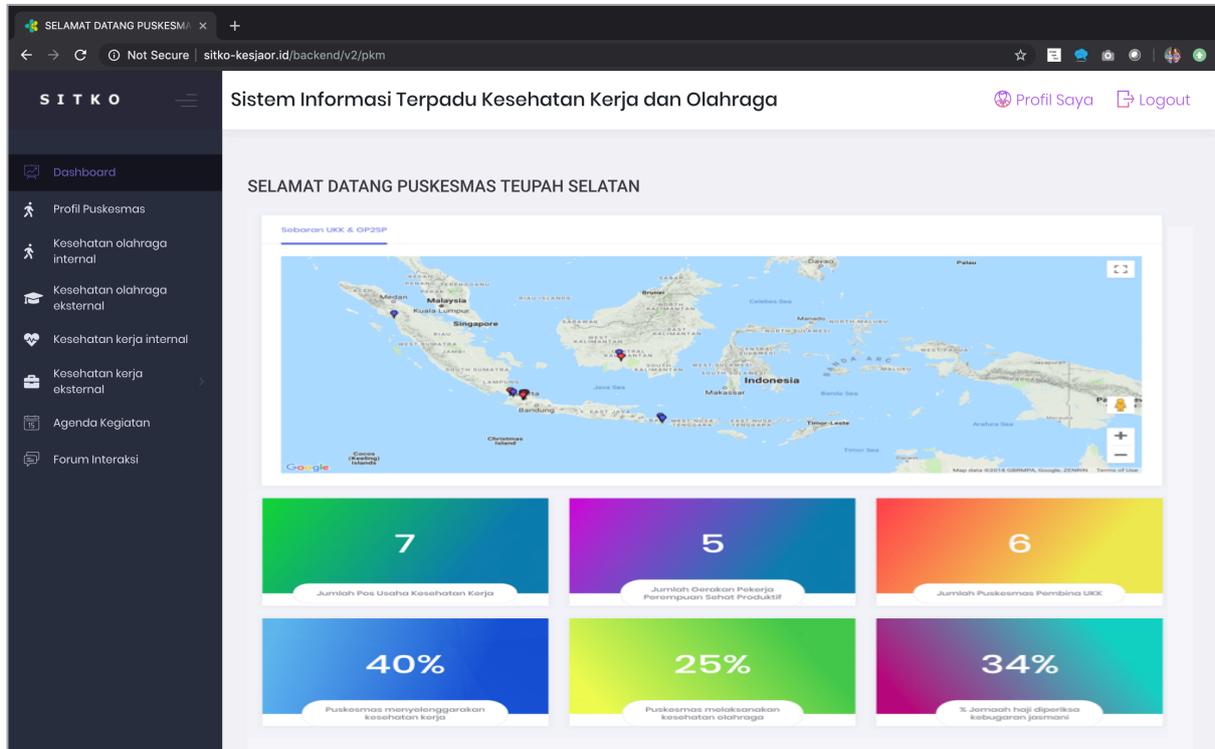
Gambar 3

Langkah-langkah reset kata sandi:

1. Pastikan Anda menuliskan dengan benar alamat email yang terdaftar pada aplikasi
2. Tekan tombol **Setel Ulang** untuk mengirimkan alamat email agar dapat dikirimkan
3. Cek email untuk mengaktifkan kata sandi baru

## Beranda

Pada menu Beranda terdapat halaman yang berisi informasi tentang ringkasan aktifitas pendataan kesehatan kerja dan olahraga. Terdapat informasi peta sebaran UKK dan GP2SP, jumlah UKK, jumlah GP2SP, jumlah Puskesmas yang membina UKK.



Gambar 4

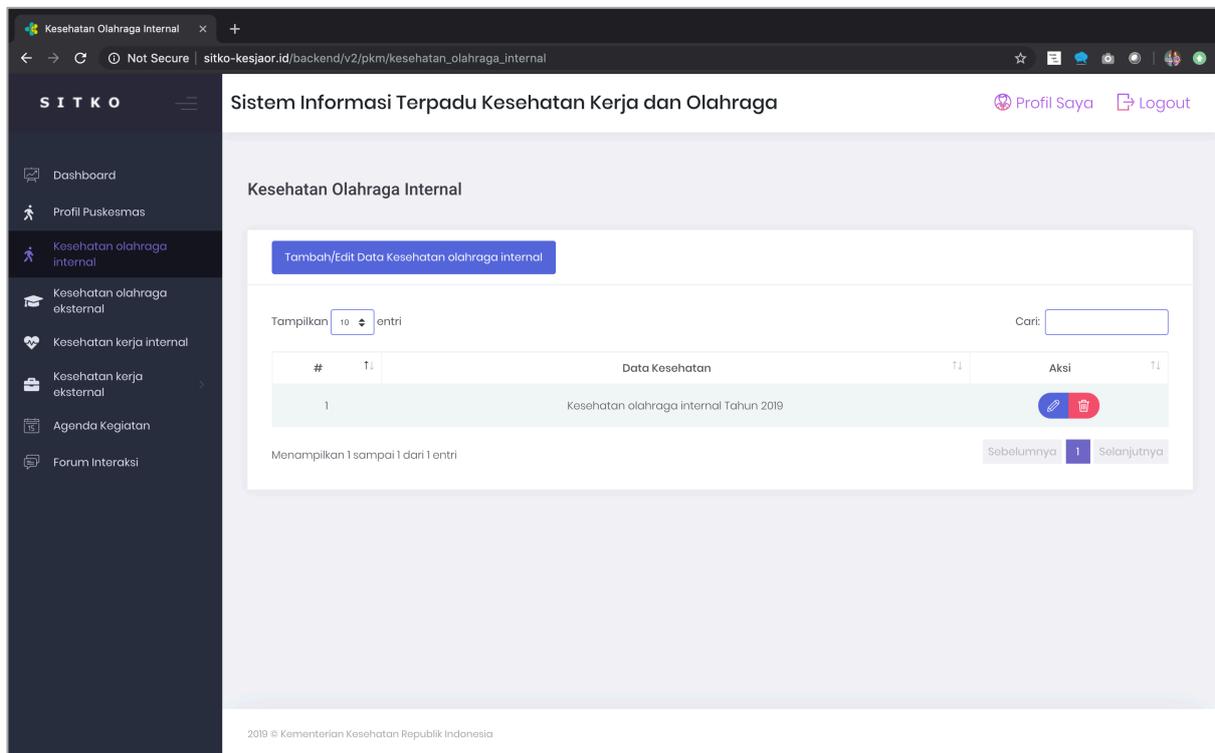
## Profil Puskesmas

Pada Menu Profil Puskesmas berisi kumpulan form isian yang berfungsi untuk input data puskesmas dan data penunjang lainnya.

Gambar 5

## Kesehatan Olahraga Internal

Pada Menu Kesehatan Olahraga Internal terdapat kumpulan form input data kesehatan olahraga internal dan data penunjang lainnya.



Gambar 6

### 1. Atur Data Kesehatan Olahraga Internal

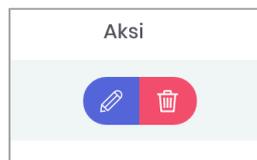
Pada menu Kesehatan Olahraga Internal terdapat tombol **Tambah/Edit Data Kesehatan Olahraga Internal** untuk mengatur tahun pendataan. Cara penggunaannya, pilih tahun yang tersedia lalu klik tombol **Lanjutkan**.

The dialog box is titled 'Manage Data Kesehatan Olahraga Internal'. It contains a label 'Pilih Tahun' followed by a dropdown menu showing '2019'. At the bottom right, there are two buttons: 'Lanjutkan' (blue) and 'Batal' (white).

Gambar 7

## 2. Edit/Hapus Data Kesehatan Olahraga Internal

Untuk mengedit atau menghapus data Kesehatan Olahraga Internal, pilih salah satu tombol pada kolom **Aksi**.



Gambar 8

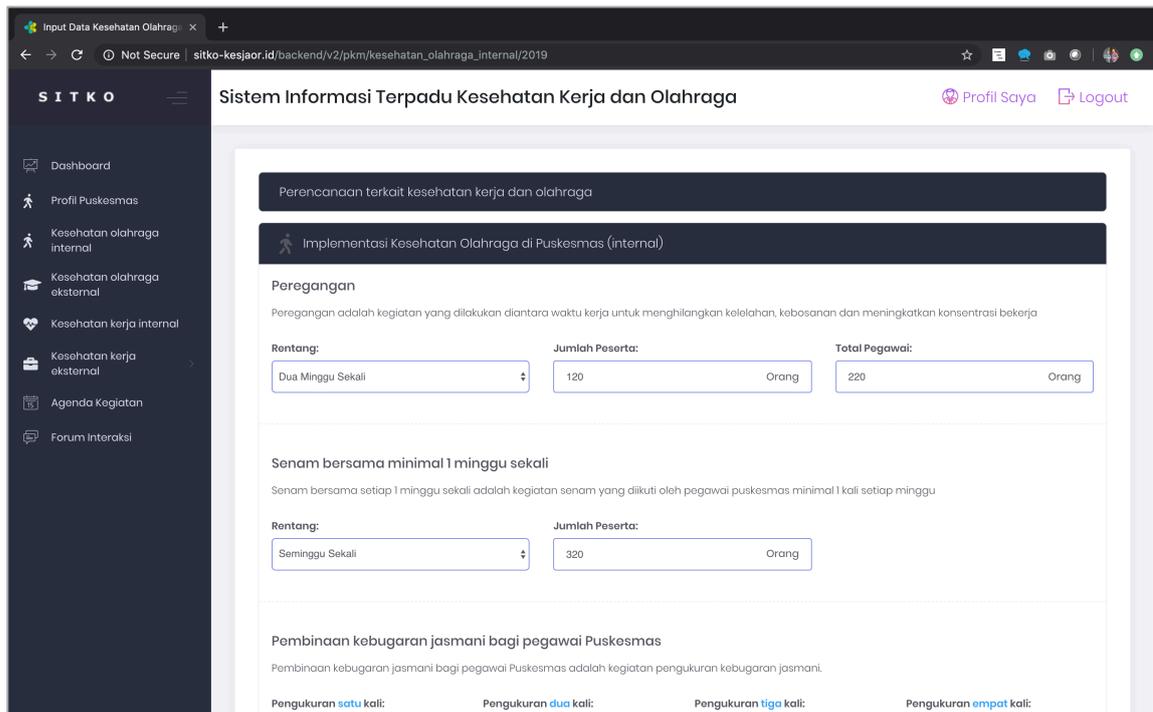
## 3. Perencanaan Terkait Kesehatan Kerja dan Olahraga

Pada halaman ini terdapat form opsi berkenaan dengan ada tidaknya perencanaan kesehatan kerja dan olahraga di puskesmas.

Gambar 9

## 4. Implementasi Kesehatan Olahraga di Puskesmas (Internal)

Pada halaman ini terdapat form untuk menginput data. Detail input terbagi kedalam beberapa kelompok kolom isian. Jika input data sudah benar, klik tombol **Simpan**.



Gambar 10

#### 4.1. Peregangan

Diisi sesuai dengan kondisi dan data riil di puskesmas

**Peregangan**

Peregangan adalah kegiatan yang dilakukan diantara waktu kerja untuk menghilangkan kelelahan, kebosanan dan meningkatkan konsentrasi bekerja

Rentang:  Jumlah Peserta:  Orang Total Pegawai:  Orang

Gambar 11

#### 4.2. Senam Bersama

Diisi sesuai dengan kondisi dan data riil di puskesmas

**Senam bersama minimal 1 minggu sekali**

Senam bersama setiap 1 minggu sekali adalah kegiatan senam yang diikuti oleh pegawai puskesmas minimal 1 kali setiap minggu

Rentang:  Jumlah Peserta:  Orang

Gambar 12

#### 4.3. Pembinaan Kebugaran Jasmani bagi Pegawai Puskesmas

Diisi sesuai dengan kondisi dan data riil di puskesmas

**Pembinaan kebugaran jasmani bagi pegawai Puskesmas**

Pembinaan kebugaran jasmani bagi pegawai Puskesmas adalah kegiatan pengukuran kebugaran jasmani.

Pengukuran satu kali:  Pengukuran dua kali:  Pengukuran tiga kali:  Pengukuran empat kali:

Gambar 13

#### 4.4. Analisis Hasil Kebugaran Pegawai dengan Produktivitas

Diisi sesuai dengan kondisi dan data riil di puskesmas

Analisis hasil kebugaran pegawai dengan produktivitas (absen atau output)

Analisis hasil kebugaran pegawai dengan produktivitas adalah analisis hasil secara sederhana dari 4 kali pengukuran kebugaran jasmani yang dilakukan secara berkala (3 - 6 bulan sekali)

Pengukuran	Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali	Total
1 kali	32	102	152	42	328
2 kali	21	22	23	24	90
3 kali	31	32	33	34	130
4 kali	41	42	43	44	170

Gambar 14

### Kesehatan Olahraga Eksternal

Pada Menu Kesehatan Olahraga Eksternal terdapat kumpulan form input data kesehatan olahraga eksternal dan data penunjang lainnya.

The screenshot shows the SITKO web application interface. The sidebar on the left contains navigation items: Dashboard, Profil Puskesmas, Kesehatan olahraga internal, Kesehatan olahraga eksternal, Kesehatan kerja internal, Kesehatan kerja eksternal, Agenda Kegiatan, and Forum Interaksi. The main content area is titled 'Sistem Informasi Terpadu Kesehatan Kerja dan Olahraga' and 'Kesehatan Olahraga Eksternal'. It features a 'Tambah/Edit Data Kesehatan olahraga Eksternal' button, a search bar, and a table with the following structure:

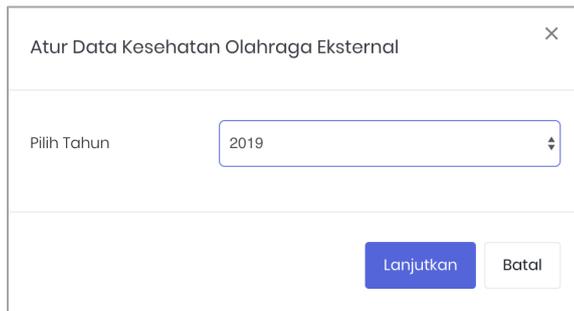
#	Data Kesehatan	Aksi
1	Kesehatan olahraga eksternal Tahun 2019	[Edit] [Delete]

Below the table, it says 'Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini' and 'Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri'. There are 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya' buttons for pagination. The footer shows '2019 © Kementerian Kesehatan Republik Indonesia'.

Gambar 15

#### 1. Atur Data Kesehatan Olahraga Eksternal

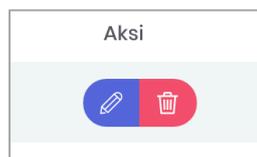
Pada menu Kesehatan Olahraga Eksternal terdapat tombol **Tambah/Edit Data Kesehatan Olahraga Eksternal** untuk mengatur tahun pendataan. Cara penggunaannya, pilih tahun yang tersedia lalu klik tombol **Lanjutkan**.



Gambar 16

## 2. Edit/Hapus Data Kesehatan Olahraga Eksternal

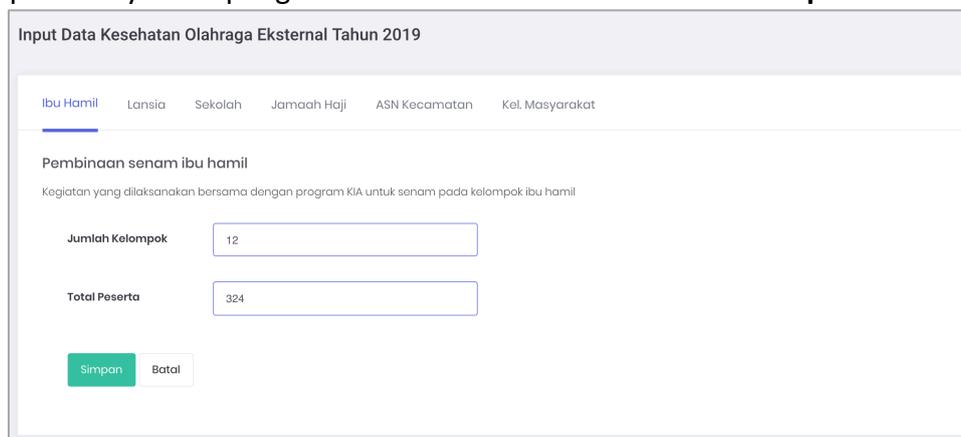
Untuk mengedit atau menghapus data Kesehatan Olahraga Eksternal, pilih salah satu tombol pada kolom **Aksi**.



Gambar 17

## 3. Input Kesehatan Olahraga untuk Ibu Hamil

Pada halaman ini terdapat form isian terkait dengan jumlah kelompok ibu hamil dan total jumlah pesertanya. Jika pengisian data sudah selesai klik tombol **Simpan**.



Gambar 18

## 4. Input Kesehatan Olahraga untuk Lansia

Pada halaman ini terdapat form isian terkait dengan jumlah kelompok lansia dan total jumlah pesertanya. Jika pengisian data sudah selesai klik tombol **Simpan**.

**Input Data Kesehatan Olahraga Eksternal Tahun 2019**

Ibu Hamil **Lansia** Sekolah Jamaah Haji ASN Kecamatan Kel. Masyarakat

**Pembinaan senam lansia**  
Kegiatan yang dilaksanakan bersama dengan program KIA untuk senam pada kelompok lansia

Jumlah Kelompok:

Total Peserta:

Gambar 19

### 5. Input Kesehatan Olahraga untuk Sekolah

Pada halaman ini terdapat form isian terkait dengan jumlah kelompok lansia dan total jumlah pesertanya. Jika pengisian data sudah selesai klik tombol **Simpan**.

**Input Data Kesehatan Olahraga Eksternal Tahun 2019**

Ibu Hamil Lansia **Sekolah** Jamaah Haji ASN Kecamatan Kel. Masyarakat

**Pembinaan Kesehatan Olahraga di Sekolah**  
Kegiatan yang dilaksanakan bersama dengan program KIA (UIS)

Jumlah SD yang dilakukan pemeriksaan kebugaran:

Total Siswa yang diperiksa Kelas 4, 5 dan 6:

**Kondisi Kebugaran Siswa**

Kurang Sekali	Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali	Total
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="38"/> Orang

Gambar 20

### 6. Input Kesehatan Olahraga untuk Jamaah Haji

Pada halaman ini terdapat form isian terkait dengan lokasi pemeriksaan jamaah haji, jumlah jamaah haji dan status kondisi kebugaran jamaah haji. Jika pengisian data sudah selesai klik tombol **Simpan**.

Input Data Kesehatan Olahraga Eksternal Tahun 2019

Ibu Hamil   Lansia   Sekolah   **Jamaah Haji**   ASN Kecamatan   Kel. Masyarakat

### Pembinaan Kebjas Jamaah Haji

Kegiatan yang dilaksanakan bersama dengan program kesehatan haji untuk melakukan pengukuran kebugaran jasmani jemaah haji

[+ Tambah](#)

#	Lokasi	Jumlah Calon Haji	Jumlah Calon Haji Yang diukur	Jumlah Yang diukur Satu Kali	Jumlah Yang diukur Minimal 2 Kali	Kondisi Kebugaran Calon Haji					Aksi	
						Kurang Sekali	Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali		Total
1	Jl. Kb. Kopi No.72, RT.7/RW.4, Pd. Betung, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15221, Indonesia	50 Orang	20 Orang	15 Orang	5 Orang	1	2	3	8	6	20	 
2	Asrama Haji, Pinang Ranti, Makasar, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Indonesia	1 Orang	2 Orang	3 Orang	4 Orang	0	5	6	7	8	26	 

Gambar 21

Tambah Pembinaan Jamaah Haji

**Alamat**



**Latitude**  **Longitude**

**Jumlah Calon Haji**

**Jumlah Calon Haji yang diukur**

**Pengukuran satu kali**

**Pengukuran minimal dua kali**

**Kondisi Kebugaran Calon Haji**

Kurang Sekali	Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali	Total
<input type="text" value="0"/>					

[Simpan](#) [Tutup](#)

Gambar 22

Keterangan:

- **Alamat**, diisi alamat tempat pemeriksaan kebugaran calon jemaah haji
- **Latitude/Longitude**, terisi secara otomatis sesuai dengan hasil google map
- **Jumlah Calon Haji**, diisi jumlah total calon haji
- **Jumlah Calon Haji yang Diukur**, diisi jumlah calon haji yang diukur
- **Pengukuran satu kali**, diisi jumlah calon haji yang diukur 1X
- **Pengukuran minimal dua kali**, diisi jumlah calon haji yang diukur minimal 2X
- **Kondisi kebugaran calon haji**, diisi jumlah calon haji sesuai dengan status kondisi kebugaran

## 7. Input Kesehatan Olahraga untuk ASN Kecamatan

Pada halaman ini terdapat form isian terkait dengan lokasi pemeriksaan ASN Kecamatan, jumlah ASN dan status kondisi kebugaran ASN. Jika pengisian data sudah selesai klik tombol **Simpan**.

Input Data Kesehatan Olahraga Eksternal Tahun 2019

Ibu Hamil   Lansia   Sekolah   Jamaah Haji   **ASN Kecamatan**   Kel. Masyarakat

Pembinaan Kebugaran Jasmani ASN Tingkat Kecamatan

Pembinaan kebugaran jasmani berupa kegiatan pengukuran kebugaran jasmani dan pengukuran tekanan darah, gula darah, kolesterol dan indeks massa tubuh minimal 1 kali setahun pada ASN di tingkat kecamatan

[+ Tambah](#)

#	Jenis Instansi	Lokasi	Jumlah yang diukur	Total Pegawai	Jumlah Yang diukur Satu Kali	Jumlah Yang diukur Minimal 2 Kali	Kondisi Kebugaran Pegawai					Aksi	
							Kurang Sekali	Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali		Total
1	PEMDA	Jl. Raya Pd. Gede No.37, RT.2/RW.1, Pinang Ranti, Kec. Makasar, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13560, Indonesia	25	25	15 Orang	10 Orang	2	5	3	11	4	25	 

Gambar 23

Tambah Pembinaan Kebugaran ASN Tingkat Kecamatan

Jenis Instansi: PEMDA

Lokasi Kegiatan (SKPD 1-5): Jl. Kb. Kopi No.72, RT.7/RW.4, Pd. Betung, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15221, Indonesia



Jumlah yang diukur: 0

Total Pegawai: 0

Pengukuran satu kali: 0

Pengukuran minimal dua kali: 0

Kondisi Kebugaran Pegawai

Kurang Sekali	Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali	Total
0	0	0	0	0	0

[Simpan](#) [Tutup](#)

Gambar 24

Keterangan:

- **Jenis Instansi**, pilih opsi jenis instansi
- **Alamat**, diisi alamat tempat pemeriksaan kebugaran ASN
- **Latitude/Longitude**, terisi secara otomatis sesuai dengan hasil google map

- **Jumlah yang Diukur**, diisi jumlah ASN yang diukur
- **Total Pegawai**, diisi jumlah total ASN
- **Pengukuran satu kali**, diisi jumlah ASN yang diukur 1X
- **Pengukuran minimal dua kali**, diisi jumlah ASN yang diukur minimal 2X
- **Kondisi kebugaran Pegawai**, diisi jumlah ASN sesuai dengan status kondisi kebugaran

#### 8. Input Kesehatan Olahraga untuk Kelompok Masyarakat

Pada halaman ini terdapat form isian terkait dengan jumlah kelompok yang dibina, jenis kelompok dan jumlah yang diukur. Jika pengisian data sudah selesai klik tombol **Simpan**.

Gambar 25

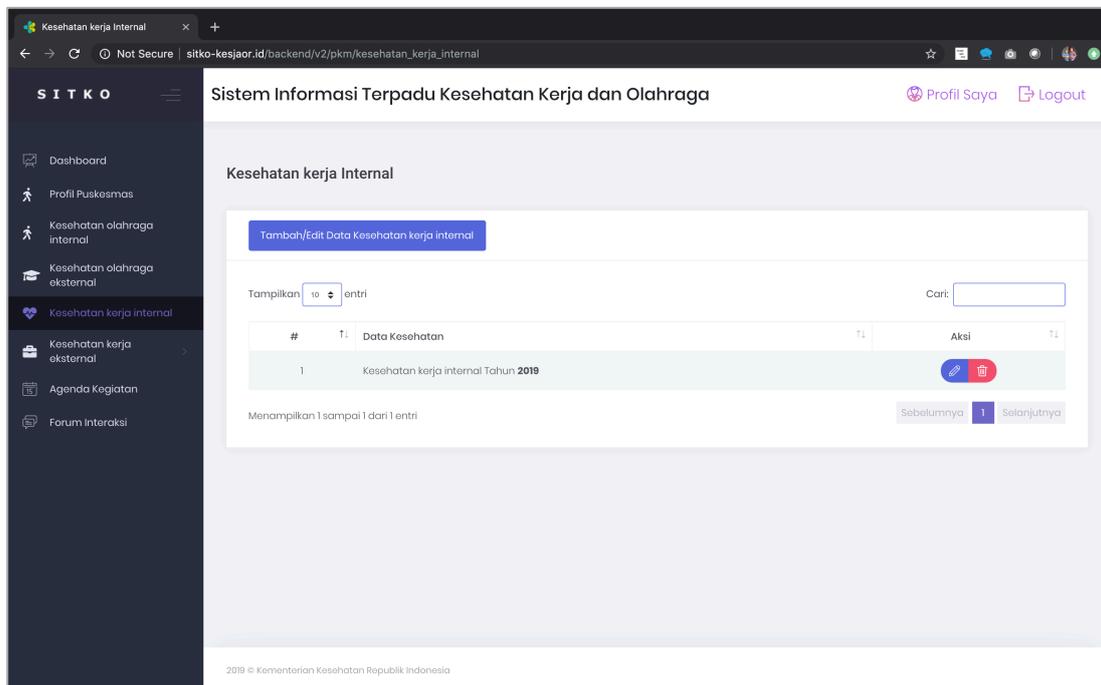
Gambar 26

Keterangan:

- **Jumlah Kelompok yang dibina**, diisi jumlah kelompok yang dibina
- **Jenis Kelompok yang dibina**, diisi jenis kelompok yang dibina
- **Total Kelompok Olahraga**, diisi total kelompok olahraga
- **Total Anggota Kelompok**, diisi total anggota kelompok

## Kesehatan Kerja Internal

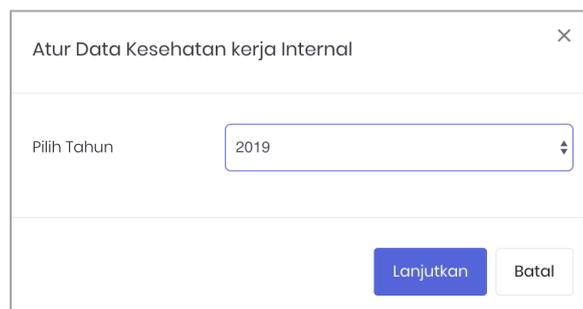
Pada Menu Kesehatan Kerja Internal terdapat kumpulan form input data kesehatan olahraga internal dan data penunjang lainnya.



Gambar 27

### 1. Atur Data Kesehatan Kerja Internal

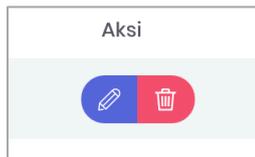
Pada menu Kesehatan Kerja Internal terdapat tombol **Tambah/Edit Data Kesehatan Kerja Internal** untuk mengatur tahun pendataan. Cara penggunaannya, pilih tahun yang tersedia lalu klik tombol **Lanjutkan**.



Gambar 28

### 2. Edit/Hapus Data Kesehatan Kerja Internal

Untuk mengedit atau menghapus data Kesehatan Kerja Internal, pilih salah satu tombol pada kolom **Aksi**.



Gambar 29

### 3. Perencanaan Terkait Kesehatan Kerja

Pada halaman ini terdapat form berkenaan dengan ada tidaknya perencanaan kesehatan kerja di puskesmas.

Gambar 30

### 4. Pelaksanaan K3 di Puskesmas

Pada halaman ini terdapat form untuk menginput data. Jika input data sudah benar, klik tombol **Simpan**.

Gambar 31

## 5. Pelayanan dan Penatalaksanaan PAK

Pada halaman ini terdapat form untuk menginput data yang dikelompokkan untuk memudahkan pengisian. Jika input data sudah benar, klik tombol **Simpan**.

The screenshot shows the 'INPUT FORM A, B, C, dan D' section of the application. It features three main sections: 'Perencanaan kegiatan kesehatan kerja di Puskesmas', 'Pelaksanaan K3 di Puskesmas', and 'Pelayanan dan penatalaksanaan Penyakit Akibat Kerja (PAK)'. The PAK section contains a list of checkboxes for service options and a table for data entry.

Bulan	Jumlah PAK	Jumlah Terduga PAK	Jumlah yang dirujuk PAK
January	10	12	6
February	76	3	43
March	12	2	1

Gambar 32

### 5.1. Opsi Layanan

Diisi sesuai dengan kondisi dan data riil di puskesmas

A close-up of the service options section, showing five checkboxes:

- Pelayanan PAK
- Pelayanan PAK bagi petugas
- Deteksi Dini PTM
- Kebijakan PAK/KAK
- Dokter Terlatih PAK

Gambar 33

### 5.2. Penyakit Akibat Kerja (PAK)

Diisi sesuai dengan kondisi dan data riil di puskesmas

A close-up of the data entry table for PAK, showing the same data as in Gambar 32:

Bulan	Jumlah PAK	Jumlah Terduga PAK	Jumlah yang dirujuk PAK
January	10	12	6
February	76	3	43
March	12	2	1

Gambar 34

### 5.3. Kecelakaan Akibat Kerja (KAK)

Diisi sesuai dengan kondisi dan data riil di puskesmas

Penyakit Akibat Kerja (PAK)		Kecelakaan Akibat Kerja (KAK)	
Bulan	Jumlah KAK	Jumlah Terduga KAK	Jumlah yang dirujuk KAK
January	23	44	18
February	54	4	33
March	0	0	0

Gambar 35

## 6. Tersedianya Jabatan Fungsional

Pada halaman ini terdapat form untuk menginput data. Jika input data sudah benar, klik tombol **Simpan**.

Tersedianya jabatan fungsional

Adanya tenaga jabatan fungsional pembimbing kesehatan kerja, minimal 1 (satu) orang Jabfung PKK

Ya
  Tidak

Jenjang Pertama IIIA-B

Jenjang Muda IIIC-D

Jenjang Madya IVA-C

Jumlah Pekerja yang dilayani

Gambar 36

## 7. Jumlah Pekerja yang Dilayani

Pada halaman ini terdapat form untuk menginput data. Jika input data sudah benar, klik tombol **Simpan**.

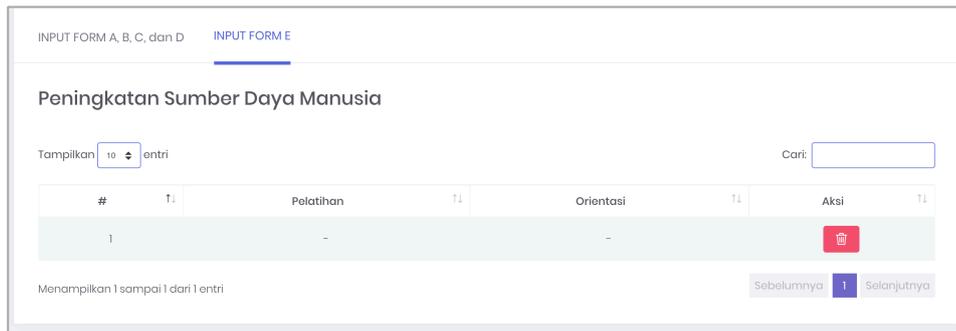
Jumlah Pekerja yang dilayani

Pekerja yang dilayani

Gambar 37

## 8. Peningkatan Sumber Daya Manusia

Pada halaman ini terdapat form untuk menginput data. Jika input data sudah benar, klik tombol **Simpan**.



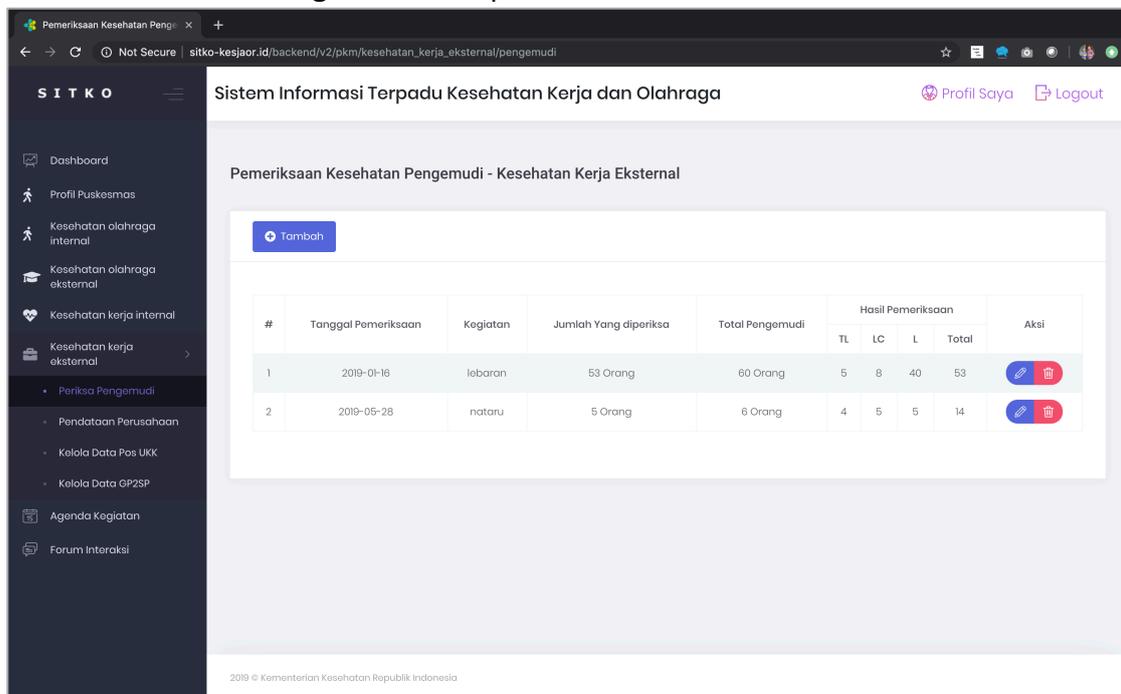
Gambar 38

## Kesehatan Kerja Eksternal

Pada Menu Kesehatan Kerja Eksternal terdapat kumpulan menu antara lain:

### 1. Periksa Pengemudi

Pada menu **Periksa Pengemudi** terdapat tombol **Tambah** untuk menambah data baru.



Gambar 39

Tambah Pemeriksaan Kesehatan Pengemudi ✕

Tanggal Pemeriksaan

Waktu Pemeriksaan

Jumlah Yang Diperiksa  Orang

Total Pengemudi  Orang

Tidak Laik	Laik dengan Catatan	Laik	Total
<input style="width: 40px;" type="text" value="0"/>			

Gambar 40

Keterangan:

- **Tanggal Pemeriksaan**, diisi tanggal pemeriksaan
- **Waktu Pemeriksaan**, diisi jenis waktu pemeriksaan
- **Jumlah yang Diperiksa**, diisi jumlah pengemudi yang diperiksa
- **Total Pengemudi**, diisi total anggota pengemudi

## 2. Pendataan Perusahaan

Pada menu **Pendataan Perusahaan** terdapat tombol **Tambah** untuk menambah data baru.

The screenshot shows the SITKO web application interface. The main content area is titled "Pembinaan Perusahaan - Kesehatan Kerja Eksternal". It features a "Tambah" button and a table with the following data:

#	Nama Perusahaan	Alamat	Jenis	Aksi
1	Nextbase	Jl. Kemang Raya No.4, RT.11/RW.1, Bangka, Kec. Mampang Prpt, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12730, Indonesia	Komputer, barang elektronik dan dan optik	

At the bottom of the page, it says "© 2019 Kementerian Kesehatan Republik Indonesia".

Gambar 41

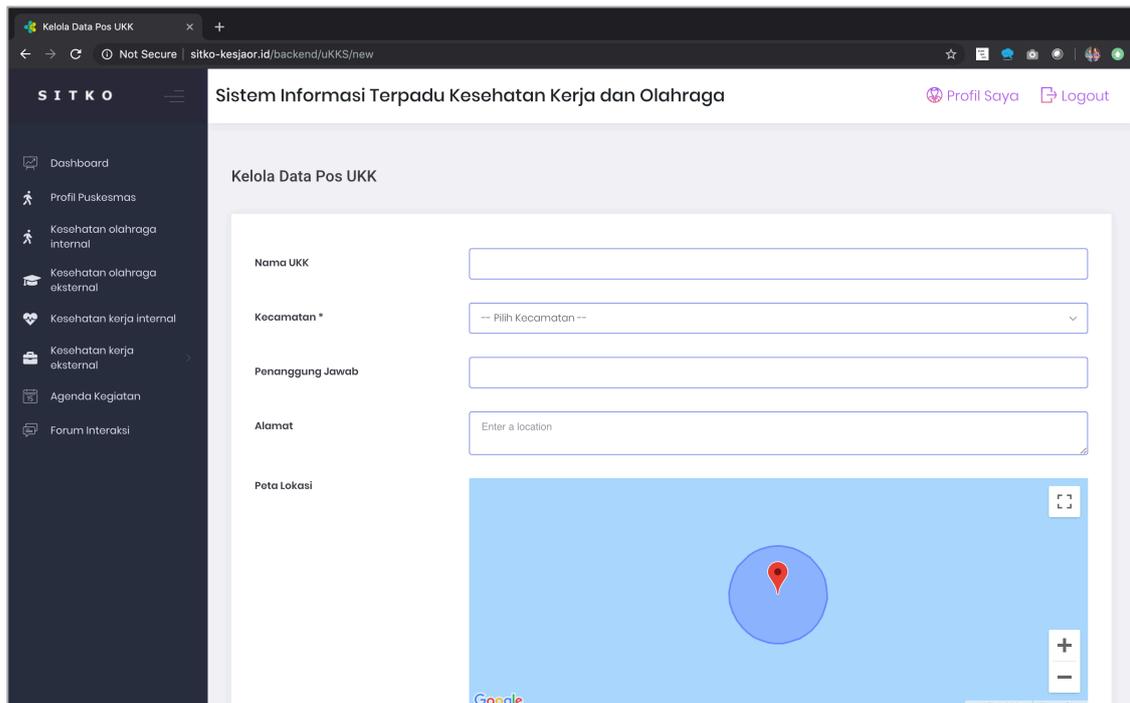
Gambar 42

Keterangan:

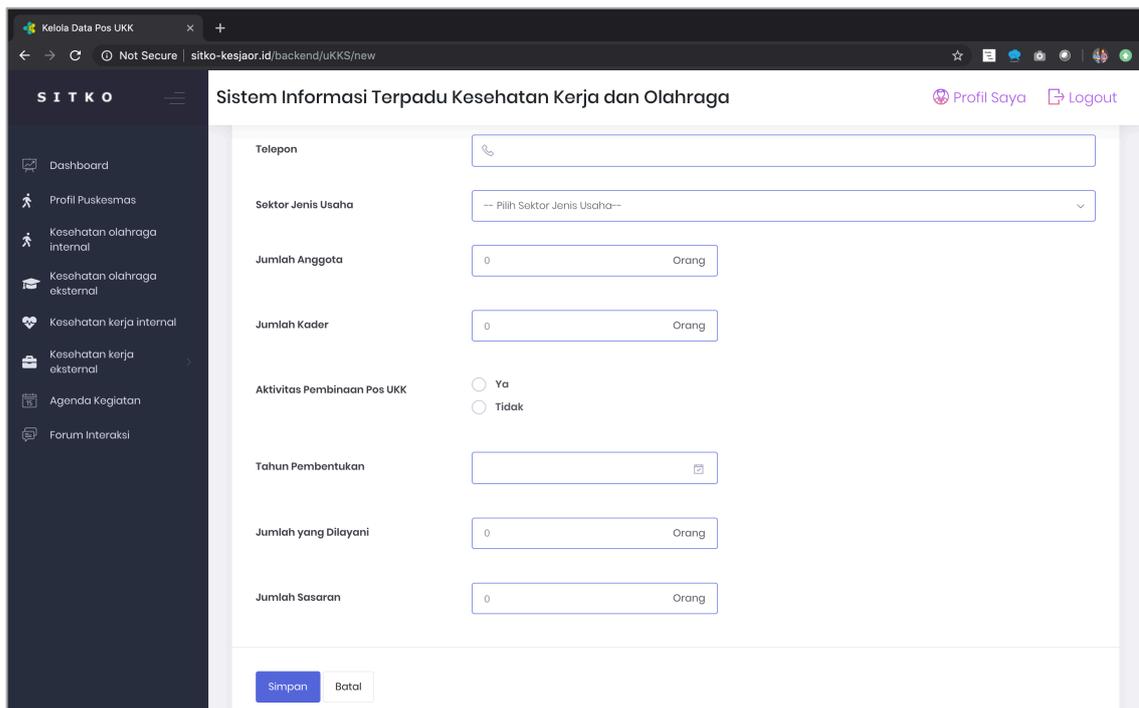
- **Nama Perusahaan**, diisi tanggal pemeriksaan
- **Alamat**, diisi jenis waktu pemeriksaan
- **Latitude/Longitude**, diisi jumlah pengemudi yang diperiksa
- **Jenis Industri**, diisi total anggota pengemudi
- **Jumlah Pekerja Perempuan**, diisi jumlah pekerja perempuan
- **Aktivitas**, diisi aktivitas yang dilakukan

### 3. Kelola Data Pos UKK

Pada menu **Kelola Data Pos UKK** terdapat tombol **Tambah** untuk menambah data baru.



Gambar 43



Gambar 44

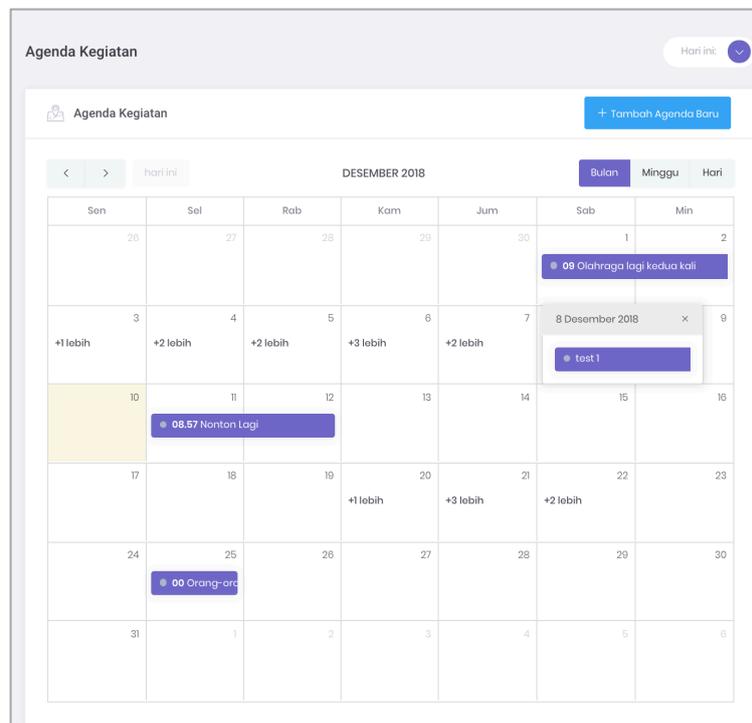
Keterangan:

- **Nama UKK**, pilih salah satu opsi jenis kegiatan yang tersedia
- **Provinsi**, pilih salah satu opsi nama kegiatan yang tersedia
- **Kota/Kabupaten**, pilih kota/kabupaten sesuai domisili UKK
- **Kecamatan**, pilih kecamatan sesuai domisili UKK
- **Puskesmas**, pilih puskesmas yang berada di wilayah UKK
- **Nama Penjab**, tuliskan nama lengkap penanggung jawab UKK

- **Alamat**, tuliskan alamat sesuai lokasi UKK. Jika lokasi UKK dikenali oleh Google maka otomatis akan muncul beberapa alternatif alamat. Jika masih belum sesuai ubah letak ikon lokasi berwarna merah pada kolom peta lokasi sesuai dengan lokasi UKK
- **Peta Lokasi**, menampilkan ikon lokasi yang sesuai dengan alamat yang ditulis di kolom Alamat. Ikon dapat dipindahkan untuk menyesuaikan letak/lokasi UKK yang tepat
- **Latitude/Longitude**, kedua kolom ini akan terisi otomatis dengan angka sesaat setelah kolom Alamat dan kolom Peta Lokasi terisi
- **Telepon**, tuliskan nomor kontak aktif UKK atau penanggung jawab UKK

## Agenda Kegiatan

Menu Agenda Kegiatan menampilkan halaman kalender yang menginformasikan kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan kerja dan olahraga



Gambar 45

Untuk menambahkan kegiatan baru klik tombol **Tambah Agenda Baru**

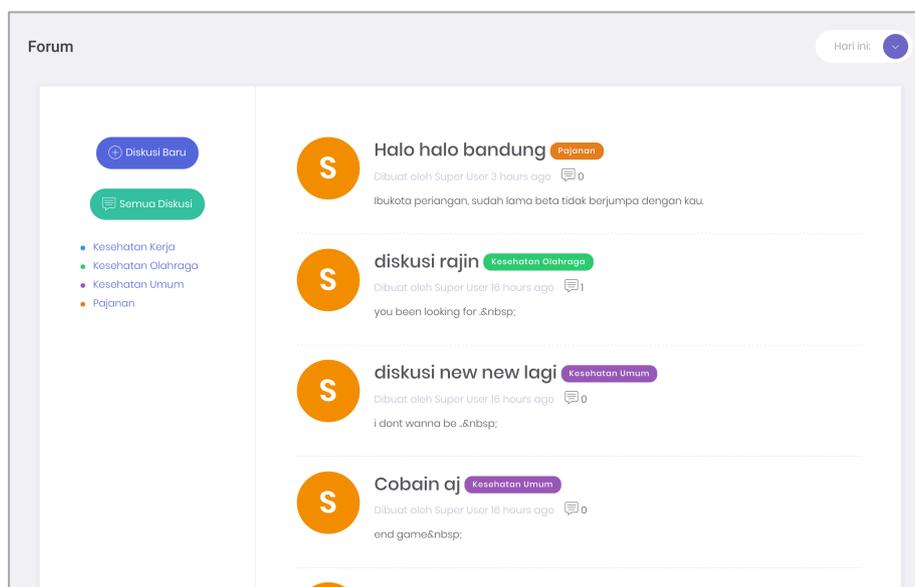
Gambar 46

Keterangan kolom isian:

- **Judul**, tuliskan judul kegiatan
- **Deskripsi**, tuliskan penjelasan singkat berkenaan dengan kegiatan
- **Tanggal**:
  - **Tanggal Mulai**, tuliskan tanggal dimulainya kegiatan
  - **Tanggal Akhir**, tuliskan tanggal akhir kegiatan

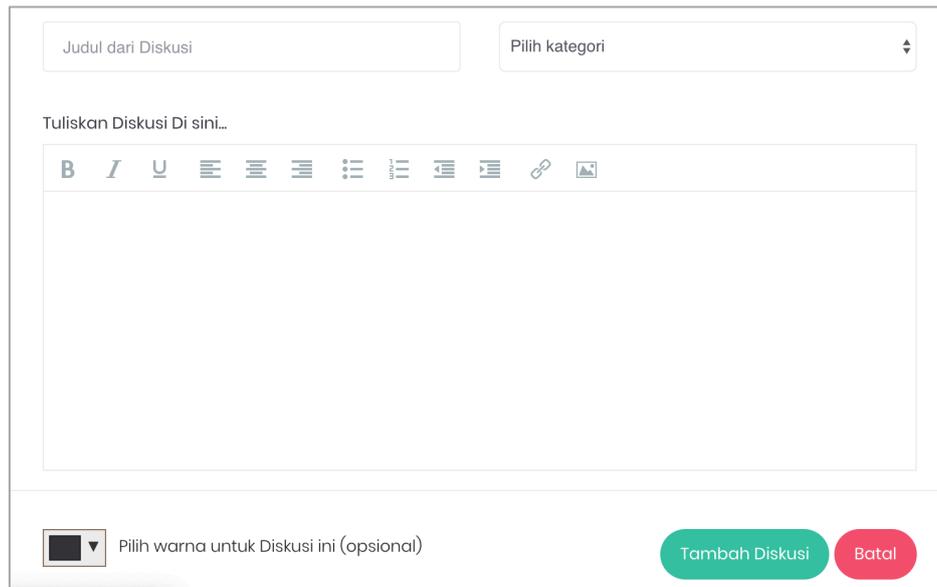
## Forum Interaksi

Menu Forum Interaksi menampilkan halaman interaksi para pengguna aplikasi berupa forum diskusi dengan mengelompokkan berdasarkan topik diskusi yang sudah ditentukan.



Gambar 47

Untuk menambahkan diskusi baru klik tombol **Diskusi Baru**, kemudian lengkapi kolom isian sesuai dengan diskusi yang hendak dibahas atau didiskusikan.

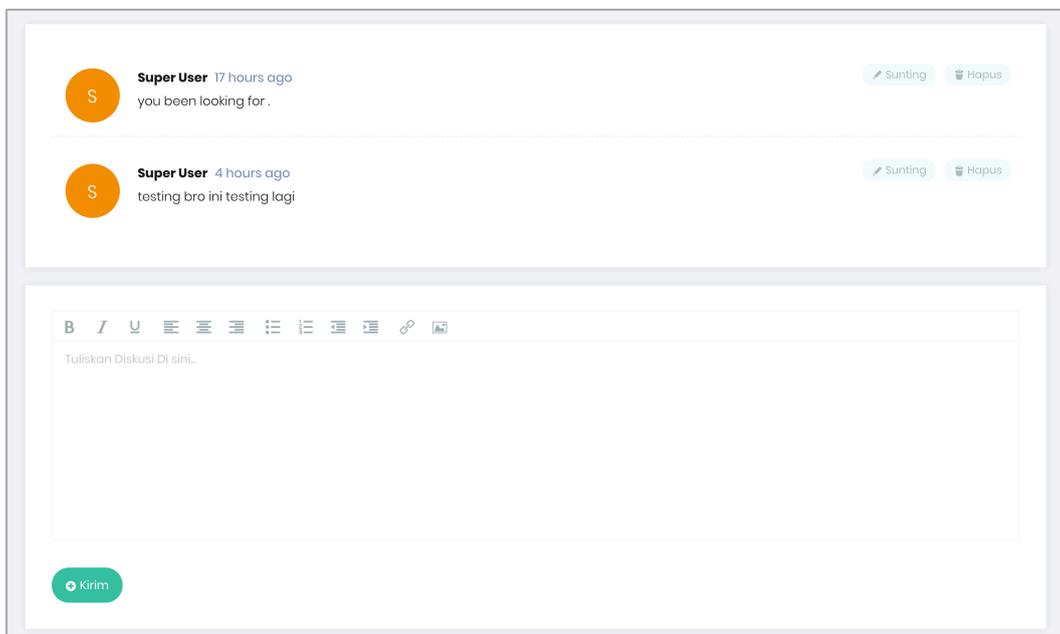


Gambar 48

Keterangan kolom isian:

- **Judul**, tuliskan judul diskusi
- **Pilih Kategori**, pilih kategori diskusi yang tersedia
- **Isi**, tuliskan dengan lengkap isi dari diskusi dengan menganut prinsip singkat, padat dan jelas tanpa mengandung SARA

Untuk merespon diskusi, klik tombol **Komentar**, lalu isi komentar atau respon atas diskusi sebelumnya.



Gambar 49